



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УРАЙ**

П Р И К А З

от 13.01.2021

№ 7

О проведении проверки в муниципальных
бюджетных общеобразовательных
организациях

В соответствии с приказом начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай от 11.01.2021 № 04 «Об утверждении плана мероприятий на 2021 год» в сфере образования, Положением о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования администрации города Урай осуществляется часть функций и полномочий учредителя, утвержденным приказом начальника Управления образования от 18.07.2017 № 355, с целью получения достоверной и объективной информации о деятельности руководителя по реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также контроля за соблюдением требований к полноте и качеству исполнения административных регламентов
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую проверку в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях в период с 18.01.2021 по 18.02.2021 по теме: «Реализация ФГОС основного общего, ФГОС среднего общего образования. Контроль за соблюдением требований к полноте и качеству исполнения административных регламентов» (далее – Проверка).
2. Утвердить состав комиссии по проведению Проверки (далее – Комиссия):
И.Ю.Грунина заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай (далее – УОиМП) (председатель),
С.В.Ершова – начальник отдела образования УО и МП;
О.Ю.Степанова - заместитель начальника отдела образования УОиМП;
А.П.Гайсина – главный специалист отдела образования УОиМП;
С.С.Брикман - эксперт отдела образования УОиМП;
И.В.Ковалёва – начальник службы по работе с молодежью УОиМП;
Р.А. Лесовская – специалист-эксперт отдела по организационным и правовым вопросам УО и МП.
3. Утвердить План-задание по проведению Проверки (приложение 1).
4. Руководителям общеобразовательных организаций (Н.Б. Овденко, Т.Д.Чирятьева, Н.В.Менщикова, Л.Р.Зорина, Е.С.Корзан, Е.А.Блохина) в срок до 19.01.2021 направить информацию в соответствии с План-заданием на электронную почту ответственного члена Комиссии.

5. Членам комиссии представить аналитические материалы председателю Комиссии (И.Ю.Грунина) в срок до 03.02.2021.

6. Председателю Комиссии (И.Ю.Грунина) подготовить приказ по итогам проведения Проверки не позднее 18.02.2021.

7. Делопроизводителю отдела по организационным и правовым вопросам (Л.И.Работинская) в течение 3-х дней ознакомить ответственных лиц с приказом под роспись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УО и МП



М.Н.Бусова

Согласовано



заместитель начальника УО и МП
И.Ю.Грунина

Исп.: Светлана Валерьевна Ершова - начальник отдела образования Управления образования и молодежной политики администрации города Урай, Ershova-SV@edu.uray.ru.

Телефон: 8(34676)23233 добавочный 811;

Раздать.: МБОУ, Грунина И.Ю., Лесовская Р.А., Ковалева И.В., Степанова О.Ю., Брикман С.С., Ершова С.В.

План-задание

Тема: «Реализация ФГОС основного общего, ФГОС среднего общего образования. Контроль за соблюдением требований к полноте и качеству исполнения административных регламентов».

Цель: Получение достоверной и объективной информации о деятельности руководителя по реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях. Контроль за соблюдением требований к полноте и качеству исполнения административных регламентов.

№	Вопросы, подлежащие проверке	Проверяемый период	Ответственный член Комиссии	Электронная почта для направления материалов
1	Информация руководителя о реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО. Выявленные проблемы. Пути их решения. План внутришкольного контроля за реализацией ФГОС СОО. План методической работы в части сопровождения реализации ФГОС СОО.	2020-2021	Грунина И.Ю.	grunina-ju@edu.uray.ru
2	Организация работы в 2019-2020 и 2020-2021 учебных годах по обучению детей и родителей (законных представителей) 5-9 классов умению осознанно разрабатывать свою образовательную траекторию и дальнейший образовательный маршрут (аналитический отчет ОО с приложением подтверждающих документов). Учебный план. Индивидуальный учебный план.	2019-2020 2020-2021	Ершова С.В.	Ershova-SV@edu.uray.ru
3	Прием в 10-й класс на 2020-2021 учебный год. Организация проведения индивидуального отбора при приеме в 10-ые профильные классы (аналитический отчет ОО с приложением подтверждающих документов).	2019-2020 2020-2021	Степанова О.Ю.	stepanova-oy@edu.uray.ru
4	Организация профориентационной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) в общеобразовательной организации за 2019-2020 и в 2020-2021 учебном году (годовой план, приказы, аналитический отчет ОО, в отчете необходимо указать выявленные проблемы и пути их решения).	2019-2020 2020-2021	Брикман СС.	brickman-ss@edu.uray.ru
5	Организация внеурочной деятельности: Информационная справка по внеурочной деятельности за 2019-2020 учебный год (должна содержать анализ реализации программ ВД в соответствии с ВСОКО, данные о проведении промежуточной аттестации, информация о проведении занятий с учетом эпидемиологической ситуации, порядок ведения журналов ВД) План внеурочной деятельности (на сайте). Положение о внеурочной деятельности (на сайте). Программы внеурочной деятельности (по запросу). Расписание внеурочной деятельности (базовое и вариативное (с учетом эпидемиологической обстановки, если вносились изменения в основное расписание) (на сайте и в сканированном варианте на электронную почту).	2019-2020 2020-2021	Ковалева И.В.	kovaleva-iv@edu.uray.ru
6	Соблюдение требований к порядку информирования о предоставлении муниципальных услуг (очно). Соблюдение сроков предоставления муниципальных услуг (по ГИС Образование Югры).	2020	Лесовская Р.А.	lesovskaia-ra@edu.uray.ru

Соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги (очно). Соблюдение административных процедур, принятие решений и совершение действий должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальных услуг (по ГИС Образование Югры, очно). Оформление результатов исполнения административных процедур (сканы приказов о приеме в ОО). Локальные нормативные акты по приему в ОО (на сайте)			
---	--	--	--