



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2019-2020 учебном году**

г. Ханты-Мансийск  
«28» 11 2019 г.

№ 1555

В соответствии со статьями 59, 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», пунктом 2.2.2 Устава автономного учреждения

дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», учитывая письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 ноября 2019 года № 10-992, письмо автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 19 ноября 2019 года № 3643/1, в целях обеспечения эффективного проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок внесения сведений, их обработки при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, внесения сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования в 2019-2020 учебном году (далее – Порядок).

2. Наделить обязанностью по формированию и ведению региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, внесению сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования (далее – РИС ГИА, ФИС ГИА), взаимодействию РИС ГИА и ФИС ГИА автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации, руководствуясь требованиями действующего федерального и регионального законодательства в области образования, Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), обеспечить:

### 3.1. Осуществление:

мониторинга полноты, достоверности, актуальности и своевременности сведений, вносимых в РИС ГИА, ФИС ГИА;

технического функционирования РИС ГИА;

автоматизированной обработки сведений, содержащихся в РИС ГИА;

доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА, в порядке, установленном законодательством, инструктивно-методическими документами;

защиты информации, содержащейся в РИС ГИА;

бесперебойной и непрерывной работы каналов связи для взаимодействия РИС ГИА, ФИС ГИА;

организационно-технического, технологического, методического, консультационного сопровождения органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам внесения, формирования и обработки сведений в РИС ГИА.

3.2. Назначение лиц, имеющих право доступа в РИС ГИА и ответственных:

за внесение сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА;

за обработку и выверку сведений, содержащихся в РИС ГИА;

за обмен сведениями, содержащимися в РИС ГИА, ФИС ГИА путем репликации, обеспечивающей взаимную согласованность информации, не реже чем 1 раз в сутки;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РИС ГИА, в соответствии с федеральным, региональным законодательством в области образования, в области защиты персональных данных.

3.3. Определение в обязанностях назначенных ответственных лиц следующих мер:

о предупреждении возможности неблагоприятных последствий при нарушении порядка доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА;

о предотвращении несанкционированного доступа к информации и(или) передачи ее лицам, не имеющим права доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА;

о недопущении воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере

образования, обеспечить:

4.1. Контроль за внесением сведений в РИС ГИА в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

4.2. Назначение лиц, ответственных:

за предоставление сведений, предусмотренных Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, в РЦОИ;

за внесение сведений в РИС ГИА на муниципальном уровне;

за право доступа к РИС ГИА на муниципальном уровне в целях внесения, редактирования сведений в РИС ГИА на муниципальном уровне;

за обработку сведений, содержащихся в РИС ГИА на муниципальном уровне;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РИС ГИА на муниципальном уровне, в соответствии с федеральным, региональным законодательством в области образования, в области защиты персональных данных;

за передачу сведений, содержащихся в РИС ГИА на муниципальном уровне, в РЦОИ.

4.3. Возложение персональной ответственности за полноту, достоверность, актуальность и своевременность сведений, вносимых в РИС ГИА на муниципальном уровне:

на заместителей руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, курирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

на руководителей общеобразовательных организаций.

4.4. Осуществление мониторинга полноты, достоверности, актуальности и своевременности сведений, вносимых в РИС ГИА на муниципальном уровне.

4.5. Координацию деятельности общеобразовательных организаций по вопросам внесения сведений в РИС ГИА на муниципальном уровне.

4.6. Соблюдение требований федерального, регионального законодательства в области образования, в области защиты персональных данных.

5. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Г.К.Хидирлясов, И.В.Сосновская, С.В.Слинкин, А.В.Жуков, Л.Б.Козловская, А.А.Еганова, Н.Н.Брусенцева), обеспечить:

5.1. Контроль за внесением сведений в РИС ГИА на уровне образовательной организации в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

5.2. Назначение лиц, ответственных:

за предоставление сведений, предусмотренных Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, в РЦОИ;

за внесение сведений в РИС ГИА на уровне образовательной организации;

за право доступа к РИС ГИА на уровне образовательной организации в целях внесения, редактирования сведений в РИС ГИА на уровне образовательной организации;

за обработку сведений, содержащихся в РИС ГИА на уровне образовательной организации;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РИС ГИА на уровне образовательной организации, в соответствии с федеральным, региональным законодательством в области образования, в области защиты персональных данных;

за передачу сведений, содержащихся в РИС ГИА на уровне образовательной организации, в РЦОИ.

5.3. Возложение персональной ответственности за полноту, достоверность, актуальность и своевременность сведений, вносимых в РИС ГИА на уровне образовательной организации на заместителя руководителя образовательной организации.

5.4. Осуществление мониторинга полноты, достоверности, актуальности и своевременности сведений, вносимых в РИС ГИА на уровне образовательной организации.

5.5. Соблюдение требований федерального, регионального законодательства в области образования, в области защиты персональных данных.

6. Рекомендовать руководителям государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (В.В.Малышкин, А.В.Тарасов), обеспечить исполнение пунктов 5.1-5.5 в части касающейся.

7. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить рассылку настоящего приказа.

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор Департамента



А.А. Дренин

**Порядок внесения сведений, их обработки при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, внесения сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования в 2019-2020 учебном году (далее – Порядок).**

### **1. Общие положения.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

Федеральных законов от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

графика внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, на 2020 год, направленного письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 ноября 2019 года № 10-992.

1.1. Целью формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС ГИА) является информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – прием на обучение).

1.2. В настоящем Порядке под понятием формирование информационной системы понимается создание соответствующей информационной системы и формирование ее информационных ресурсов, а под понятием ведение информационной системы понимается эксплуатация соответствующей информационной системы и ведение ее информационных ресурсов.

1.3. ФИС ГИА и РИС ГИА являются государственными информационными системами.

1.4. Организация формирования и ведения РИС ГИА осуществляется

Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

1.5. Обладателем информации, содержащейся в РИС ГИА, является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

От имени Ханты-Мансийского автономного округа – Югры правомочия обладателя информации, содержащейся в РИС ГИА, осуществляется Департаментом.

1.6. Оператором региональной информационной системы является Департамент.

В целях эффективного формирования и ведения РИС ГИА Департамент делегирует функции оператора автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), по ведению и формированию РИС ГИА, внесению сведений в ФИС ГИА, взаимодействию РИС ГИА и ФИС ГИА, в том числе обеспечивая:

а) техническое функционирование регионального сегмента ФИС ГИА и РИС ГИА;

б) автоматизированную обработку информации, содержащейся в ФИС ГИА;

в) доступ к информации, содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА, в установленном порядке;

г) защиту информации, содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА;

д) взаимодействие ФИС ГИА и РИС ГИА;

е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.7. Порядок определяет правила формирования и ведения РИС ГИА в 2019-2020 учебном году, баз данных на муниципальном уровне, баз данных образовательных организаций, а также обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации.

1.8. Внесение сведений в ФИС ГИА, в рамках обеспечения проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляется РЦОИ.

1.9. Внесение сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА осуществляется поставщиками информации:

1.9.1. органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования;

1.9.2. образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного



округа – Югры;

### 1.9.3. РЦОИ.

1.10. Внесение сведений в РИС ГИА осуществляется в соответствии с Инструкцией по формированию и ведению региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.11. Перечень сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в РИС ГИА, требования к их составу, срокам внесения в РИС ГИА и передаче в процессе репликации сведений в ФИС ГИА установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

1.12. Состав и формат сведений, вносимых в РИС ГИА, предусмотрен программным обеспечением при формировании баз данных соответствующих сегментов РИС ГИА.

1.13. Формирование РИС ГИА поставщиками информации осуществляется в соответствии с графиком внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, на 2020 год, направленного письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 ноября 2019 года № 10-992, графиком внесения сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА на 2019-2020 учебный год (приложение № 2 к настоящему Порядку).

1.14. РЦОИ и поставщики информации ФИС ГИА и РИС ГИА несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность, актуальность, своевременность сведений, внесенных ими в ФИС ГИА, РИС ГИА.

1.15. Функционирование ФИС ГИА и РИС ГИА осуществляется в защищенной сети передачи данных, с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению защиты информации. Доступ к ФИС ГИА и РИС ГИА лиц, ответственных за внесение в них сведений и обработку содержащейся в них информации, осуществляется с использованием средств идентификации и аутентификации, позволяющих однозначно идентифицировать таких лиц и вносимые ими изменения.

1.16. Департамент осуществляет координацию деятельности поставщиков информации РИС ГИА по вопросам внесения сведений в РИС ГИА, РЦОИ обеспечивает обмен информацией при взаимодействии РИС ГИА и ФИС ГИА.

РЦОИ правомочно осуществлять внесение сведений в РИС ГИА при ее формировании и редактирование сведений при ведении РИС ГИА, осуществление обмена информацией РИС ГИА и ФИС ГИА.

1.17. Формирование и ведение ФИС ГИА и РИС ГИА, в том числе внесение в ФИС ГИА и РИС ГИА сведений, обработка, хранение и использование содержащейся в них информации, взаимодействие ФИС ГИА и РИС ГИА, доступ к информации, содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА, а также защита такой информации осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, специализированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

### **3. Условия и сроки обмена информацией РИС ГИА, ФИС ГИА.**

3.1. Обмен информацией осуществляется в электронной форме путем репликации, под которой для целей настоящего Порядка понимается способ копирования баз данных, обеспечивающий взаимную согласованность содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА информации путем автоматизированной синхронизации выборочных сведений, содержащихся в базах данных ФИС ГИА и РИС ГИА.

3.2. В период проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку и ГИА репликация сведений производится не менее 1 раза в сутки.

### **4. Требования к формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в ФИС ГИА и РИС ГИА.**

Сведения в ФИС ГИА и РИС ГИА вносятся посредством пользовательских интерфейсов в электронном виде с использованием специализированных программных средств, предоставляемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в следующих форматах:

а) текстовый формат, содержащий буквы кириллицы [а-я], [А-Я], буквы латиницы [a-z], [A-Z], арабские цифры [0-9];

б) символьный формат, содержащий знаки «.», «,», «:», «;», «-», «/», «\», «\*», «%», «#», «(», «)», «\_», «Пробел»;

в) числовой формат, содержащий арабские цифры [0-9], знаки «,», «-», «Пробел»;

г) формат даты, содержащий арабские цифры [0-9], знаки «.», «-», «:», «Пробел» и имеющий вид «ГГГГ.ММ.ДЦ», где «ГГГГ» - четырехзначное число года, «ММ» - двузначное число месяца, «ДЦ» - двузначное число даты.

Соответствие сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в ФИС ГИА и РИС ГИА, формату определяется автоматически при внесении сведений в интерфейс систем, в ходе прохождения форматно-логического контроля и заполнения всех полей.

### **5. Требования к поставщикам информации РИС ГИА.**

5.1. Поставщики информации обеспечивают предоставление информации в ФИС ГИА и РИС ГИА:

5.1.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, в том числе посредством предоставления информации в электронной форме способом электронного взаимодействия по защищенным каналам связи;

5.1.2. Образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования,

расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе посредством предоставления информации в электронной форме способом электронного взаимодействия по защищенным каналам связи и на электронных носителях, с учетом соблюдения требований информационной безопасности:

5.1.2.1. В РЦОИ:

автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологическо-педагогический колледж»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 1»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

5.1.2.2. В органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования:

автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»;

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат центр искусств для одарённых детей Севера»;

бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат».

5.2. Руководитель автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» назначает лиц, ответственных за внесение сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА, и обработку содержащейся в них информации, а также лиц, ответственных за

обеспечение мер по защите информации, содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА.

5.3. Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, руководители государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка (поставщики информации ФИС ГИА и РИС ГИА) назначают лиц, ответственных за внесение сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА на уровне муниципального образования, образовательной организации.

Правовые акты о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА на уровне муниципального образования, образовательной организации хранятся по месту издания и приобщаются к материалам, формируемым при проведении ГИА, со сроком хранения 5 лет.

## **6. Взаимодействие поставщиков информации при формировании ФИС ГИА и РИС ГИА.**

6.1. Поставка специализированных программных средств в РЦОИ для внесения сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА в части информационного обеспечения проведения ГИА осуществляется централизованно Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

6.2. РЦОИ по защищенным каналам связи направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации специализированное программное средство для внесения сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА в части информационного обеспечения проведения ГИА.

6.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации вносят сведения в специализированное программное средство, предназначенное для внесения сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА, в соответствии с руководством пользователя подсистемы РИС «Планирование ЕГЭ», руководством администратора подсистемы «Планирование ГИА» и направляют в РЦОИ по защищенным каналам связи в сроки, установленные графиком формирования РИС ГИА.

6.4. В период проведения ГИА органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации за 3 дня до начала соответствующего экзамена, формируют предложения (планирование) в организационно-технологическую схему проведения экзамена в ППЭ, с распределением

6.5. РЦОИ осуществляет автоматизированное распределение участников в РИС ГИА, направляет организационно-технологическую схему проведения экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не позднее, чем за 1 день до начала экзамена в Департамент для утверждения правовым актом.

6.6. После утверждения правовым актом Департамента РЦОИ направляет организационно-технологическую схему проведения экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации по защищенным каналам связи.

6.7. После утверждения результатов участников ГИА в Департаменте протоколы с результатами направляются РЦОИ в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, в разрезе образовательных организаций, образовательные организации по защищенным каналам связи.

6.8. В период проведения заседаний Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявления участников о несогласии с выставленными баллами направляются из органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций по защищенным каналам связи в РЦОИ.

## **7. Соблюдение информационной безопасности при работе с персональными данными в РИС ГИА, ФИС ГИА.**

7.1. Работа с персональными данными участников ГИА, в части внесения, обработки, хранения и использования, доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА, а также защиты этих сведений, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

7.2. Доступ к персональным данным, содержащимся в РИС ГИА, и обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Хранение и обработка сведений, содержащихся в РИС ГИА, а также обмен информацией осуществляются после принятия мер по защите указанных сведений от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая меры, предусмотренные правилами, установленными настоящим Порядком.

7.4. Информационная безопасность при формировании РИС ГИА обеспечивается ответственными лицами на уровне РЦОИ, органов местного самоуправления муниципальных образований

7.4. Информационная безопасность при формировании РИС ГИА обеспечивается ответственными лицами на уровне РЦОИ, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций.

7.5. Лица, имеющие право доступа к РИС ГИА на всех этапах и уровнях формирования и ведения РИС ГИА, ответственные за обработку сведений, содержащейся в РИС ГИА информации, обязаны обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к информации, в том числе:

защиту и неразглашение паролей доступа к РИС ГИА и системе (системам) соединенной(ых) с РИС ГИА;

периодическое изменение личных паролей, если это предписано регламентом управления доступом;

использование по прямому назначению информации, ставшей известной, в силу исполнения функциональных обязанностей;

сообщение руководителю РЦОИ, руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций о нарушениях установленных правил доступа другими лицами, имеющими доступ к информации РИС ГИА;

прекращение каких-либо действий в системе и незамедлительное сообщение руководителю РЦОИ, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций при случайном получении доступа к конфиденциальной информации (сбой механизмов защиты, аварии, небрежность персонала и другие);

осуществление ремонтных и профилактических регламентных работ оборудования, используемого для работы с информацией РИС ГИА, только уполномоченными лицами эксплуатационной службы по согласованию с руководителем (ответственным лицом) подразделения, в котором установлено компьютерное оборудование.

7.6. Лица, ответственные за защиту информации при формировании РИС ГИА, обязаны обеспечить:

предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения Порядка доступа к информации;

недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления информации,

модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.



**Инструкция по формированию и ведению региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с правилами формирования РИС ГИА в 2019-2020 учебном году (далее – Инструкция).**

**1. Основные положения.**

1.1. Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), наделена обязанностью по формированию и ведению региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), внесению сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА), взаимодействию РИС ГИА и ФИС ГИА в 2019-2020 учебном году.

1.2. Формирование РИС ГИА в 2019-2020 учебном году осуществляется в соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА, с учетом соответствия требованиям информационной безопасности и наличия аттестата соответствия центрального сегмента РИС ГИА (далее – ЦС РИС ГИА).

Оператором ЦС РИС ГИА, поставщиком сведений является РЦОИ (далее – оператор ЦС РИС ГИА);

поставщиком сведений из муниципального сегмента для обмена информацией федерального, регионального и муниципального уровней является муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования (далее – МС РИС ГИА);

поставщиком сведений из сегмента государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственной иным органам исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, является образовательная организация (далее – ОО РИС ГИА).

До начала эксплуатации ЦС РИС ГИА, МС РИС ГИА, ОО РИС ГИА и информационного обмена поставщики информации направляют в РЦОИ

аттестаты соответствия требованиям по безопасности информации объекта информатизации.

Информационное взаимодействие между поставщиками информации осуществляется на основании соглашения об информационном взаимодействии между оператором ЦС РИС ГИА и МС РИС ГИА (письмо РЦОИ от 10 мая 2018 года № 1528).

## **2. Сведения для внесения в РИС ГИА позже установленного срока, требующие обязательного решения Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.**

2.1. Внесение сведений в РИС ГИА должно осуществляться в единообразном порядке, своевременно, с учетом всех поступающих изменений в период планирования ГИА.

2.2. Информация оформляется официальным письмом МОУО, государственной образовательной организации по прилагаемым к настоящей Инструкции формам, содержащим сведения, подлежащие внесению в РИС ГИА, причины, способствующие направлению ходатайства, с приложением подтверждающих документов, в адрес Департамента с направлением копии в РЦОИ, в части полномочий Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), в том числе:

2.2.1. Внесение в число участников ГИА заявителя, сведения о котором отсутствуют в РИС ГИА регионального уровня (прибытие участника из другого субъекта Российской Федерации; внесение сведений об участнике, заявившемся для сдачи экзаменов после установленного срока).

2.2.2. Изменение перечня учебных предметов (дополнение, исключение), заявленных для сдачи экзаменов участником ГИА, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

2.2.3. Изменение формы прохождения ГИА.

2.2.4. Изменения, в части организации прохождения ГИА на дому, с указанием в ходатайстве МОУО, государственной образовательной организации места расположения пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) и приложением подтверждающих документов с актуальным сроком их действия.

2.2.5. Изменения, связанные с внесением сведений в РИС ГИА для создания особых условий прохождения ГИА участникам, отнесенным к участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, после установленного срока подачи заявления, либо отказавшимся от особых условий при подаче заявления для участия в ГИА с указанием в ходатайстве МОУО, государственной образовательной организации причин и приложением документов, в том числе подтверждающих изменение психофизического состояния участника;

2.2.6. Организация нового ППЭ;

2.2.7. Изменение (замена, дополнение) списка, согласованного ГЭК новым лицом, привлекаемым к организации проведения ГИА, в качестве специалиста ППЭ, с указанием в ходатайстве МОУО, государственной образовательной организации причин, повлиявших на внесение соответствующих изменений.

2.2.8. Изменение распределения в ППЭ.

2.3. Внесение сведений, указанных в пункте 2.2.1, производится в информационную систему муниципального уровня после получения протокольного решения ГЭК, оформленного в соответствии с требованиями документарного обеспечения, с экспортом данных о новом участнике в РЦОИ с приложением соответствующего решения ГЭК.

2.4. Внесение изменений в РИС ГИА, указанных в пунктах 2.2.2 - 2.2.8, осуществляется РЦОИ после получения протокольного решения ГЭК, председателя ГЭК, оформленного в соответствии с требованиями документарного обеспечения, с последующим (при необходимости) экспортом в информационную систему муниципального уровня.

2.5. Подтверждение внесения сведений в РИС ГИА осуществляется лицом, ответственным за ведение и формирование РИС ГИА, путем направления сообщения на электронную почту муниципального координатора с приложением протоколов решений ГЭК, решений председателя ГЭК, на основании которых произведены соответствующие корректировки в РИС ГИА.

2.6. Ходатайство МОУО, государственной образовательной организации с приложением подтверждающих документов направляется в адрес Департамента.

### **3. Сведения для внесения в РИС ГИА позже установленного срока, не требующие обязательного решения Государственной экзаменационной комиссии.**

3.1. Внесение сведений в РИС ГИА должно осуществляться в единообразном порядке, своевременно, с учетом всех поступающих изменений только в период планирования ГИА.

3.2. Для внесения изменений в РИС ГИА необходимо:

3.2.1. Направить в РЦОИ официальное письмо МОУО, государственной образовательной организации с приложением подтверждающих документов в части вносимых изменений в РИС ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

На основании полученного информационного письма РЦОИ осуществляет внесение соответствующих изменений в РИС ГИА с последующим (при необходимости) экспортом в информационную систему муниципального уровня.

3.2.2. Проинформировать отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента о планируемых изменениях

в РИС ГИА, не требующих решения ГЭК, посредством направления копии официального письма, адресованного РЦОИ, с приложением подтверждающих документов.

3.3. Сведения, по которым вносятся изменения сотрудниками РЦОИ, до получения результатов итогового сочинения:

3.3.1. Изменения в региональные справочники:

- о МОУО;

- об образовательной организации, в том числе, о полученных лицензиях на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

- о ППЭ, информация о которых содержится в РИС ГИА регионального уровня;

- о работниках ППЭ, информация о которых содержится в РИС ГИА регионального уровня (за исключением сведений о членах ГЭК, которым выдан электронный ключ шифрования).

3.3.2. Изменения сведений об участниках:

- образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа среднего общего образования;

- муниципального образования в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- даты рождения;

- гражданства;

- формы обучения (очная, очно-заочная и др.);

- типа и реквизитов документа, удостоверяющего личность;

- изменения, связанные с удалением участника из РИС ГИА, в случае отказа от участия в ГИА (прекращение обучения);

- выбытие участника за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4. Сведения, по которым вносятся изменения сотрудниками РЦОИ, через коррекцию РИС ГИА Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» после получения результатов итогового сочинения:

3.4.1. Изменения сведений об участниках:

- образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа среднего общего образования;

- муниципального образования в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- даты рождения;

- гражданства;

- формы обучения (очная, очно-заочная и др.);

- типа и реквизитов документа, удостоверяющего личность.

3.5. Измененные сведения сотрудниками РЦОИ в РИС ГИА, указанные в пунктах 3.3, 3.4, (по запросу Департамента) выгружаются и

направляются в адрес отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента с соблюдением мер конфиденциальности и информационной безопасности.

3.6. РЦОИ осуществляет внесение соответствующих изменений в РИС ГИА с последующим (при необходимости) экспортом в информационную систему муниципального уровня.

3.7. Подтверждение о внесении сведений в РИС ГИА осуществляется лицом, ответственным за ведение и формирование РИС ГИА на региональном уровне (назначается приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»), путем сообщения на электронную почту муниципального координатора с указанием реквизитов писем, на основании которых произведены соответствующие корректировки в РИС ГИА.

3.8. Изменение сведений об участниках (ФИО, паспортные данные), после «блокировки» РИС ГИА, вносится в период проведения ГИА, в день экзамена через форму ведомости коррекции персональных данных (Ф-12-02), которую оформляют организаторы в аудитории ППЭ во время проведения экзамена в аудитории ППЭ.

#### **4. Сведения для внесения в РИС ГИА, после установленного срока, после «блокировки» РИС ГИА.**

4.1. «Блокировка» РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесения сведений о ППЭ осуществляется с 01.03.2020 по 01.10.2020.

4.2. Внесение изменений сведений после 01.03.2020 возможно при наличии согласования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки разблокировки в базе данных РИС ГИА на основании ходатайства Департамента, с приложением обоснований в адрес Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, в том числе:

- сведений об участниках ЕГЭ;
- о назначении участников ЕГЭ на экзамен;
- о ППЭ.

4.3. Письма с заявками о разблокировке сведений в РИС ГИА рассматриваются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в установленном порядке.

**Включение в РИС ГИА после установленного законодательством срока нового участника, в том числе прибывшего из другого субъекта Российской Федерации**

п/п	ФИО	Категория участника	Причина	Регион из которого прибыл участник	Сведения о результатах сочинения/ изложения, код ОО, в которой сдавал сочинение/ изложение	Заявленный учебный предмет, форма экзамена дата экзамена	ППЭ для сдачи экзамена, наличие ЭМ ЕГЭ на указанную дату	Документально-подтвержденное обоснование

**Дополнение ранее заявленного перечня экзаменов новым экзаменом**

п/п	ФИО	Категория участника	Причина	Заявленный учебный предмет, форма экзамена дата экзамена	ППЭ для сдачи экзамена, наличие ЭМ ЕГЭ на указанную дату	Документально-подтвержденное обоснование

**Исключение из ранее заявленного перечня экзаменов экзамена, результаты которого не требуются при поступлении в образовательное учреждение высшего образования**

п/п	ФИО	Категория участника	Причина	Заявленный учебный предмет, дата экзамена	Документально-подтвержденное обоснование

**Повторный допуск к экзамену в резервный день по уважительной причине**

п/п	ФИО	Категория участника	Причина	Заявленный учебный предмет, дата экзамена (дата экзамена и предмет, на который был заявлен участник, но не участвовал в экзамене по уважительной причине, не закончил экзамен по уважительной причине)	Заявленный учебный предмет, дата экзамена (дата экзамена и предмет на который необходимо допустить участника для повторной сдачи)	ППЭ для повторной сдачи экзамена, наличие ЭМ ЕГЭ на указанную дату	Документально-подтвержденное обоснование

**Изменение формы (сроков) экзамена**

п/п	ФИО	Категория участника	Причина	Заявленный учебный предмет, дата экзамена, форма экзамена (ЕГЭ, ГВЭ) в старой форме	Заявленный учебный предмет, дата экзамена, форма экзамена (ЕГЭ, ГВЭ) в новой форме	ППЭ для сдачи экзамена, наличие ЭМ ЕГЭ на указанную дату	Документально-подтвержденное обоснование

**График**

внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (РИС) и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) на 2019-2020 учебный год.

Досрочный период: с 20.03.2020 (ГИА-11); с 21.04.2020 (ГИА-9);

основной период: с 25.05.2020 (ГИА-11); с 22.05.2020 (ГИА-9);

дополнительный период: с 04.09.2020 (ГИА-11); с 04.09.2020 (ГИА-9).

Обмен информацией между РИС и ФИС осуществляется путем репликации не реже чем 1 раз в сутки.

Сроки установлены в соответствии с приказом Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831, в части информации, не урегулированной данным приказом, сроки устанавливаются графиком.

Этап формирования	п/п	Категория информации	Срок внесения сведений в РИС			Срок внесения сведений в РИС			Плановая дата отправки в ФЦТ
			Среднее общее образование	МОУО	РЦОИ	Основное общее образование	МОУО	РЦОИ	
СБОР СВЕДЕНИИ	1.	Сведения об ОИВ субъекта Российской Федерации, РЦОИ, МОУО, ОО (включая ОО, расположенные в ТОМ, ЗОО), о выпускниках текущего года	до 18.11.2019	до 19.11.2019	до 20.11.2019	до 18.02.2020	до 19.02.2020	до 20.02.2020	до 20.11.2019 (ООО) до 20.02.2020 (ООО)
			ОО	МОУО	РЦОИ	ОО	МОУО	РЦОИ	
Внесение сведений для проведения итогового сочинения (наложения) 04.12.2019 (ГИА-11)/итогового собеседования по русскому языку 12.02.2020 (ГИА-9)									

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА и ОБРАБОТКА ЭМ ПЛАНИРОВАНИЕ	2.	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, включая категорию лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	не позднее 19.11.2019	не позднее 20.11.2019	не позднее 22.11.2019	не позднее 26.01.2020	не позднее 27.01.2020	не позднее 29.01.2020	не позднее 22.11.2019 (ООО) 29.01.2020 (ООО)
	3.	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку	не позднее 26.11.2019	не позднее 26.11.2019	не позднее 27.11.2019	не позднее 04.02.2020	не позднее 04.02.2020	не позднее 05.02.2020	не позднее 27.11.2019 (ООО) не позднее 05.02.2020 (ООО)
	4.	Проверка и оценивание сочинения (изложения) комиссиями ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне	не позднее 11.12.2019	не позднее 11.12.2019	-	-	-	-	-
	5.	Оценивание итогового собеседования по русскому языку экспертами	-	-	-	не позднее 17.02.2020	не позднее 17.02.2020	-	-
	6.	Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку на региональном уровне сведения о результатах	-	-	не позднее 16.12.2019	-	-	не позднее 24.02.2020	не позднее 16.12.2019 (ООО) не позднее 24.02.2020 (ООО)



	7.	Ознакомление участников собрания (изложения) / итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку
СБОР СВЕДЕНИЙ		Внесение сведений для проведения итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9)	Внесение сведений для проведения итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку 11.03.2020 (ГИА-9)					
ПЛАНИРОВАНИЕ	8.	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, включая категорию лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	не позднее 21.01.2020	не позднее 22.01.2020	не позднее 24.01.2020	не позднее 25.02.2020	не позднее 25.02.2020	не позднее 26.02.2020
ОБРАБОТКА ЭМ	9.	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку	не позднее 28.01.2020	не позднее 28.01.2020	не позднее 29.01.2020	не позднее 03.03.2020	не позднее 03.03.2020	не позднее 04.03.2020
ПРОВЕДЕНИЕ	10.	Проверка и оценивание сочинения (изложения) комиссиями ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне	не позднее 12.02.2020	не позднее 12.02.2020				
	11.	Оценивание итогового собеседования по русскому языку экспертами						не позднее 16.03.2020

						не позднее 17.02.2020 (ООО)	не позднее 23.03.2020	не позднее 17.02.2020 (ООО)			не позднее 23.03.2020	не позднее 17.02.2020 (ООО)
12.	Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку на региональном уровне сведения о результатах	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 17.02.2020	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения по русскому языку	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее 03.05.2020	не позднее 04.05.2020	не позднее 29.04.2020 (ООО)
13.	Ознакомление участников сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 17.02.2020	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения по русскому языку	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее 03.05.2020	не позднее 04.05.2020	не позднее 29.04.2020 (ООО)
<b>Внесение сведений для проведения итогового сочинения (изложения) 06.05.2020 / итогового собеседования по русскому языку 18.05.2020 (ГИА-9)</b>												
14.	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	не позднее 21.04.2020	не позднее 22.04.2020	не позднее 24.04.2020	не позднее 24.04.2020	не позднее 22.04.2020	не позднее 21.04.2020	не позднее 22.04.2020	не позднее 02.05.2020	не позднее 03.05.2020	не позднее 04.05.2020	не позднее 24.04.2020 (ООО)
15.	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку	не позднее 28.04.2020	не позднее 28.04.2020	не позднее 29.04.2020	не позднее 29.04.2020	не позднее 28.04.2020	не позднее 28.04.2020	не позднее 29.04.2020	не позднее 10.05.2020	не позднее 10.05.2020	не позднее 11.05.2020	не позднее 29.04.2020 (ООО)
16.	Проверка и оценивание сочинения (изложения) комиссиями ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне	не позднее 11.05.2020	не позднее 11.05.2020	не позднее 11.05.2020	не позднее 11.05.2020	не позднее 11.05.2020	не позднее 11.05.2020	не позднее 11.05.2020	не позднее 11.05.2020	не позднее 11.05.2020	не позднее 11.05.2020	не позднее 11.05.2020 (ООО)
17.	Оценивание итогового собеседования по русскому языку экспертами	не позднее 23.05.2020	не позднее 23.05.2020	не позднее 23.05.2020	не позднее 23.05.2020	не позднее 23.05.2020	не позднее 23.05.2020	не позднее 23.05.2020	не позднее 23.05.2020	не позднее 23.05.2020	не позднее 23.05.2020	не позднее 23.05.2020 (ООО)
<b>СБОР СВЕДЕНИИ</b>												
<b>ПЛАНИРОВАНИЕ</b>												
<b>ОБРАБОТКА И ГИА В РАЙОНАХ</b>												

18.	Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку на региональном уровне сведения о результатах			не позднее 14.05.2020	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 14.05.2020	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее 26.05.2020	не позднее 14.05.2019 (ООО) не позднее 26.05.2020 (ООО)	
19.	Ознакомление участников сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)
<b>Внесение сведений на досрочный период проведения экзаменов 20.03.2020 – 15.04.2020 (ГИА-11), 21.04.2020 – 15.05.2020 (ГИА-9)</b>												
20.	Сведения о ППЭ, включая информация о аудиторном фонде	не позднее 03.02.2020	не позднее 03.02.2020	не позднее 06.02.2020	не позднее 15.02.2020 <sup>1</sup>	не позднее 16.02.2020	не позднее 18.02.2020	не позднее 06.02.2020 (ООО) не позднее 18.02.2020 (ООО)	не позднее 06.02.2020 (ООО) не позднее 18.02.2020 (ООО)	не позднее 06.02.2020 (ООО) не позднее 18.02.2020 (ООО)	не позднее 06.02.2020 (ООО) не позднее 18.02.2020 (ООО)	
21.	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	не позднее 03.02.2020	не позднее 03.02.2020	не позднее 06.02.2020	не позднее 02.03.2020	не позднее 03.03.2020	не позднее 06.03.2020	не позднее 02.03.2020	не позднее 03.03.2020	не позднее 06.03.2020	не позднее 06.03.2020 (ООО)	
22.	Блокировка РИС <sup>2</sup>	01.03.2020-01.10.2020										-
<b>СБОР СВЕДЕНИИ</b>												

<sup>1</sup> срок предоставления информации установлен для формирования сводных отчетов по региону по организации видеонаблюдения в 2020 году в аудиториях, штабах ППЭ по образовательным программам основного общего образования.

<sup>2</sup> в указанный в Графике период производится блокировка РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесения сведений о ППЭ. Внесение указанных сведений возможно только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, представленной в Рособрназдор.

		Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты)	не позднее 17.02.2020	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее 18.02.2020	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее 18.03.2020	не позднее 19.03.2020	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее 21.03.2020	не позднее 20.02.2020 (ОО) не позднее 21.03.2020 (ОО)
		Сведения об общественных наблюдателях, наименование аккредитующего органа, номер удостоверения общественного наблюдателя	не позднее 17.02.2020	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее 18.02.2020	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее 18.03.2020	не позднее 19.03.2020	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее 21.03.2020	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена (ОО) (ОО)
		Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА	не позднее 17.02.2020	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО (ОО) (ОО)
ЗАКАЗ ЭМ	26.	Сведения о заказе ЭМ для проведения ГИА	-	не позднее 07.02.2020	-	не позднее 07.02.2020	-	-	-	-	-	не позднее 07.02.2020 (ОО)
ПЛАНИРОВАНИЕ	27.	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	не позднее 03.02.2020	не позднее 03.02.2020	не позднее 03.02.2020	не позднее 03.02.2020	не позднее 06.02.2020	не позднее 18.03.2020	не позднее 19.03.2020	не позднее 19.03.2020	не позднее 21.03.2020	не позднее 06.02.2020 (ОО) не позднее 21.03.2020 (ОО)
	28.	Распределение работников ППЭ по экзаменам	не позднее 17.02.2020	не позднее 17.02.2020	не позднее 18.02.2020	не позднее 20.02.2020	не позднее 18.03.2020	не позднее 19.03.2020	не позднее 19.03.2020	не позднее 21.03.2020	не позднее 21.03.2020	не позднее 20.02.2019 (ОО) не позднее 21.03.2020 (ОО)

29.	Назначение членов предметных комиссий на экзамены	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (ООО) (ООО)
30.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме основного государственного экзамена по учебным предметам, сформированных ОИВ	-	-	-	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему предмету (ООО)	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему предмету (ООО)
31.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГВЭ и ГИА-11 по учебным предметам, полученных ОИВ субъекта Российской Федерации с федерального уровня	-	-	-	-	-	не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему предмету	не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему предмету ГИА (ООО), (ООО)

	32.	Распределение полученных ЭМ по ППЭ			не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему предмету	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (СОО), отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена (ООО)
33.		Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ			не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)			не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени) ГИА (СОО), (ООО)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени) ГИА (СОО), (ООО)

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА И ОБРАБОТКА									
34.	Завершение сканирования бланков участников ГИА	после проведения экзамена в ППЭ до 17.30. по местному времени, после подтверждения статуса «Бланки переданы в РЦОИ»	контроль за отправкой ЭМ, после проведения экзамена в ППЭ, в день проведения до 17.30 по местному времени, после подтверждения статуса «Бланки переданы в РЦОИ»	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему предмету	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена (ООО)
35.	Сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему предмету	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему предмету	в течении 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему предмету	в течении 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему предмету (ООО), (ООО)
36.	Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ) на региональном уровне			не позднее 3 календарных дней, после дня проведения экзамена			не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена	не позднее 3 календарных дней (ООО) не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена	не позднее 3 календарных дней (ООО) не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена (ООО)
37.	Сведения о результатах ГИА по учебным предметам			Не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК			Не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК	Не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК	Не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК (ООО)

38.	Размещение образцов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ / Размещение образцов бланков и результатов участников ОГЭ на сервисе ознакомления с результатами ОГЭ			не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК			не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК (СОО), (ООО)
39.	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции
40.	Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов			в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции			в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции (СОО), (ООО)

АПЕЛЛЯЦИИ



								не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа (СОО), (ООО)	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа										
41.	Сведения по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА	-	-	-	-	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа										
42.	Сведения по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам	-	-	-	-	-	-	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа										
43.	Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ	-	-	-	-	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках										
44.	Результаты протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ	-	-	-	-	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола										
	<b>ПЕРЕПРОВЕРКИ</b>																		

Внесение сведений на основной период проведения экзаменов 25.05.2020 (ГИА-11), 22.05.2020 – 01.07.2020 (ГИА-9)									
45.	Сведения о ППЭ, включая информацию о аудиторном фонде	не позднее 10.02.2020	не позднее 11.02.2020	не позднее 13.02.2020	не позднее 01.04.2020 <sup>3</sup>	не позднее 02.04.2020	не позднее 04.04.2020	не позднее 13.02.2020 (ОО)	не позднее 04.04.2020 (ОО)
46.	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	не позднее 03.02.2020	не позднее 03.02.2020	не позднее 06.02.2020	не позднее 02.03.2020	не позднее 03.03.2020	не позднее 06.03.2020	не позднее 06.02.2020 (ОО)	не позднее 06.03.2020 (ОО)
47.	Блокировка РИС <sup>4</sup>	01.03.2020-01.10.2020							
48.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты)	не позднее 21.04.2020	не позднее 22.04.2020	не позднее 25.04.2020	не позднее 19.04.2020	не позднее 20.04.2020	не позднее 22.04.2020	не позднее 25.04.2020 (ОО)	не позднее 22.04.2020 (ОО)
49.	Сведения об общественных наблюдателях, наименование аккредитующего органа, номер удостоверения общественного наблюдателя	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена (ОО) (ОО)	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена (ОО) (ОО)
50.	Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО

**СБОР СВЕДЕНИЙ**

<sup>3</sup> срок предоставления информации установлен для формирования сводных отчетов по региону по организации видеонаблюдения в 2020 году в аудиториях, штабах ППЭ по образовательным программам основного общего образования.

<sup>4</sup> в указанный в Графике период производится блокировка РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесения сведений о ППЭ. Внесение указанных сведений возможно только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, представленной в Рособрнадзор

ЗАКАЗ ЭМ	51.	Сведения о заказе ЭМ для проведения ГИА	-	не позднее 14.02.2020	-	не позднее 14.02.2020	-	-	не позднее 14.02.2020 (ООО)
ПЛАНИРОВАНИЕ	52.	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	не позднее 10.02.2020	не позднее 11.02.2020	не позднее 13.02.2020	не позднее 29.04.2020	не позднее 30.04.2020	не позднее 02.05.2020	не позднее 13.02.2020 (ООО) не позднее 02.05.2020 (ООО)
	53.	Распределение работников ППЭ по экзаменам	не позднее 02.05.2020	не позднее 03.05.2020	не позднее 05.05.2020	не позднее 29.04.2020	не позднее 30.04.2020	не позднее 02.05.2020	не позднее 05.05.2020 (ООО) не позднее 02.05.2020 (ООО)
	54.	Назначение членов предметных комиссий на экзамены	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (ООО) (ООО)
55.		Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме основного государственного экзамена по учебным предметам, сформированных ОИВ	-	-	-	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО)	

	не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену			не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену			не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену	не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену
56.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме ГВЭ и ГИА-11 по учебным предметам, полученных ОИВ субъекта Российской Федерации с федерального уровня							
57.	Распределение полученных ЭМ по ППЭ							
58.	Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ							

<b>ПРОВЕДЕНИЕ ГИА И ОБРАБОТКА ЭМ</b>	
59.	<p>Завершение сканирования бланков участников ГИА</p> <p>после проведения экзамена в ППЭ до 17.30 по местному времени, после подтверждения статуса «Бланки переданы в РЦОИ»</p> <p>контроль за отправкой ЭМ, после проведения экзамена в ППЭ, в день проведения до 17.30 по местному времени, после подтверждения статуса «Бланки переданы в РЦОИ»</p> <p>не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена</p> <p>не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена (СОО)</p>
60.	<p>Сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА</p> <p>в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p> <p>в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p> <p>в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p> <p>в течении 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p> <p>в течении 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p> <p>в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p> <p>в течении 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p> <p>в течении 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету (СОО), (ООО)</p>

	<p>61. Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ) на региональном уровне</p>			<p>по русскому языку - не позднее 6 календарных дней; по математике (профильный уровень) и учебным предметам по выбору - не позднее 4 календарных дней; по математике (базовый уровень) - не позднее 3 календарных дней (СОО), не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена</p>		<p>по русскому языку - не позднее 6 календарных дней; по математике (профильный уровень) и учебным предметам по выбору - не позднее 4 календарных дней; по математике (базовый уровень) - не позднее 3 календарных дней (СОО), не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена (ООО)</p>
<p>62.</p>	<p>Сведения о результатах ГИА по учебным предметам</p>			<p>по русскому языку - не позднее 6 календарных дней; по математике (профильный уровень) и учебным предметам по выбору - не позднее 4 календарных дней; по математике (базовый уровень) - не позднее 3 календарных дней</p>		<p>Не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК (ООО)</p>

	63.	Размещение образов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ / Размещение образов бланков и результатов участников ОГЭ на сервисе ознакомления с результатами ОГЭ			не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК (СОО), (ООО)			не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК (СОО), (ООО)	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК (СОО), (ООО)
	63.		отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	-	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	обработка апелляций на региональном уровне, в соответствии с Порядком проведения ГИА (СОО), (ООО)
	64.	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	-	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	обработка апелляций на региональном уровне, в соответствии с Порядком проведения ГИА (СОО), (ООО)
	65.	Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции (СОО), (ООО)

**АПЕЛЛЯЦИИ**

					не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа (СОО), (ООО)
66.		Сведения по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА			не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	-	-	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа (СОО), (ООО)
67.		Сведения по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам			в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках (СОО), (ООО)
68.		Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ			в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола (СОО), (ООО)
69.		Результаты протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ			в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола (СОО), (ООО)
<b>ПЕРЕПРОВЕРКИ</b>									



Внесение сведений на дополнительный период проведения экзаменов 04.09.2020 – 21.09.2020 (ГИА-11) 04.09.2020 – 23.09.2020 (ГИА-9)										
70.	Сведения о ППЭ, включая информацию о аудиторном фонде	не позднее 13.08.2020	не позднее 13.08.2020	не позднее 15.08.2020	не позднее 13.08.2020	не позднее 13.08.2020	не позднее 15.08.2020	не позднее 13.08.2020	не позднее 15.08.2020	не позднее 15.08.2020 (ООО) не позднее 15.08.2020 (ООО)
71.	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	не позднее 20.08.2020	не позднее 20.08.2020	не позднее 21.08.2020	не позднее 20.08.2020	не позднее 20.08.2020	не позднее 20.08.2020	не позднее 20.08.2020	не позднее 21.08.2020	не позднее 21.08.2020 (ООО) не позднее 21.08.2020 (ООО)
72.	Блокировка РИС <sup>5</sup>	01.03.2020-01.10.2020								
73.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты)	не позднее 24.08.2020	не позднее 24.08.2020	не позднее 25.08.2020	не позднее 24.08.2020	не позднее 24.08.2020	не позднее 24.08.2020	не позднее 25.08.2020	не позднее 25.08.2020	не позднее 25.08.2020 (ООО) не позднее 25.08.2020 (ООО)
74.	Сведения об общественных наблюдателях, наименование аккредитующего органа, номер удостоверения общественного наблюдателя	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена (ООО) (ООО)
75.	Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО (ООО) (ООО)

**СБОР СВЕДЕНИЙ**

<sup>5</sup> в указанный в Графике период производится блокировка РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесения сведений о ППЭ. Внесение указанных сведений возможно только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, представленной в Рособрнабзор

ЗАКА 3 ЭМ	<b>ПЛАНИРОВАНИЕ</b>									
	76.	Сведения о заказе ЭМ для проведения ГИА	-	-	не позднее 01.08.2020	-	-	-	-	не позднее 01.08.2020 (ОО)
	77.	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	не позднее 13.08.2020	не позднее 13.08.2020	не позднее 15.08.2020	не позднее 13.08.2020	не позднее 13.08.2020	не позднее 15.08.2020	не позднее 15.08.2020 (ОО)	не позднее 15.08.2020 (ОО)
	78.	Распределение работников ППЭ по экзаменам	не позднее 24.08.2020	не позднее 24.08.2020	не позднее 25.08.2020	не позднее 24.08.2020	не позднее 24.08.2020	не позднее 25.08.2020	не позднее 25.08.2020 (ОО)	не позднее 25.08.2020 (ОО)
	79.	Назначение членов предметных комиссий на экзамены	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (ОО) (ОО)	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (ОО) (ОО)
80.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме основного государственного экзамена по учебным предметам, сформированных ОИВ	-	-	-	-	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ОО)	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ОО)	

81.	Сведения о количества экзаменационных материалов ГИА-9 в форме ГВЭ и ГИА-11 по учебным предметам, полученных ОИВ субъекта Российской Федерации с федерального уровня			не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО)			не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО)	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО), (ООО)
82.	Распределение полученных ЭМ по ППЭ			не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (ООО), отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена (ООО)
83.	Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ			не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)			не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени) (ООО), (ООО)

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА в ОБРАБОТКА ЭМ						
84.	Завершение сканирования бланков участников ГИА	после проведения экзамена в ППЭ до 17.30 по местному времени, после подтверждения статуса «Бланки переданы в РЦОИ»	контроль за отправкой ЭМ, после проведения экзамена в ППЭ, в день проведения до 17.30 по местному времени, после подтверждения статуса «Бланки переданы в РЦОИ»	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена	в течение 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена (ООО)
85.	Сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему предмету	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету (ООО), (ООО)
86.	Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ) на региональном уровне	-	-	не позднее 3 календарных дней, после дня проведения экзамена	в течение 10 календарных дней после проведения экзамена	не позднее 3 календарных дней (ООО) не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена (ООО)

87.	Сведения о результатах ГИА по учебным предметам	-	-	Не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК	-	-	Не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК (ООО), (ООО)	Не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК (ООО), (ООО)
88.	Размещение образцов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ / Размещение образцов бланков и результатов участников ОГЭ на сервисе ознакомления с результатами ОГЭ	-	-	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК	-	-	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК (ООО), (ООО)
89.	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами	отправка апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	обработка апелляциях на региональном уровне, в соответствии с Порядком проведения ГИА (ООО), (ООО)

**АПЕЛЛЯЦИИ**

90.	Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции (СОО), (ООО)
91.	Сведения по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляции в Конфликтную комиссию автономного округа	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа (СОО), (ООО)
92.	Сведения по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам	-	-	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляции в Конфликтную комиссию автономного округа	-	-	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа (СОО), (ООО)
93.	Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках (СОО), (ООО)
94.	Реквизиты протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола (СОО), (ООО)
<b>ПЕРЕПРОВЕРКИ</b>							