



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

П Р И К А З

09.11.2017

№ 542

Об утверждении Плана мероприятий по
улучшению качества работы, по
результатам независимой оценки
качества деятельности
МБОУ СОШ№4

В соответствии с письмом Управления образования от 25.10.2017г. №2602, по результатам проведенной независимой оценки качества образовательной деятельности организаций

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества деятельности МБОУ СОШ№4 (Приложение 1).
2. Разместить План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества деятельности МБОУ СОШ№4 на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Н.В.Масимзаде

План мероприятий по улучшению качества деятельности образовательной организации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 4

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание включения в план (результат НОКО)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Информационная открытость (доступность) деятельности образовательной организации						
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Информационная открытость (наполнение сайта учреждения)	постоянно	Заместитель директора по информатизации	Наглядная, систематизированная и структурированная информация, размещенная на сайте	Наличие актуальной и своевременной информации
1.2	Обеспечение использования Регламента работы с обращениями граждан, в т.ч., через сайт, электронную почту, официальный телефон. Своевременность и оперативность обновления информации на официальном сайте, вывесках и стендах. Полнота представленных материалов в соответствии с требованиями законодательства и запросами родителей (законных представителей) учащихся. Контроль оперативности и эффективности обратной связи.	Доступность и достаточность информации об организации	постоянно	Заместитель директора по информатизации, заместитель директора по ВР	Структуризация и систематизация информации, опубликованной на сайте учреждения	Размещение анкет для предоставления клиентам возможности выразить свое мнение о качестве предоставленных услуг
1.3	Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о	В течение 2017-2018 уч. года	Ответственный за сайт Кирамова Г.И.	Наличие на сайте полной достоверной информации о	

		педагогических работниках			педагогических работниках.	
1.4	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы: - разместить обращение к родителям о наличие электронного сервиса для внесения предложений на сайте, на информационном стенде; - проинформировать родителей на родительских собраниях о наличие электронного сервиса для внесения предложений; - провести общее собрание трудового коллектива по вопросу информирования родителей о наличие электронного сервиса для внесения предложений	Доступность и достаточность информации о школе.	До 01.12.2017г.	Заместитель директора по УВР Геркушкевич Н.С. Ответственный за сайт Кирамова Г.Д.	Создание условий для участия родителей в управлении ОО	
2. Комфортность условий образовательной организации						
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	до 2020 г.	Заместитель директора по информатизации, заместитель директора по УВР	Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ	Мониторинг реализации ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ
2.3	Обеспечить психологическое, медицинское консультирование и социальную помощь на постоянной основе.	Повышения уровня оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	В течение года	Педагог-психолог Назмутдинова Л.Х. Социальный педагог Нагорная Л.А.	Расписание работы педагога-психолога, социального педагога, медицинского кабинета	

