



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2020

№ 2823

Об изменении наименования и  
утверждении устава Муниципального  
автономного учреждения города Урай  
«Ресурсный центр системы образования»

Руководствуясь постановлением администрации города Урай от 11.11.2010 №3175 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», учитывая решение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения города Урай «Городской методический центр» (протокол от 11.11.2020 №10):

1. Изменить наименование муниципального автономного учреждения города Урай «Городской методический центр» на Муниципальное автономное учреждение города Урай «Ресурсный центр системы образования».

2. Утвердить устав Муниципального автономного учреждения города Урай «Ресурсный центр системы образования» согласно приложению.

3. Директору муниципального автономного учреждения города Урай «Городской методический центр» (Л.В.Грачева) обеспечить государственную регистрацию изменений в устав в установленном законом порядке.

4. Постановление опубликовать в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н.Подбуккую.

Глава города Урай



Т.Р. Закирзянов



Приложение к постановлению  
Администрации города Урай  
от 11.02.20 № 223

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного учреждения города Урай**  
**«Ресурсный центр системы образования»**

город Урай, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Урай «Ресурсный центр системы образования» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для функционирования муниципальной системы образования города Урай.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение города Урай «Ресурсный центр системы образования».

Сокращенное наименование: МАУ «РЦСО».

1.3. Юридический адрес и фактическое место нахождения Учреждения: 628285, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 59.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ Урай.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Урай (далее по тексту – Учредитель).

Учредитель находится по адресу: 628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60.

1.6. Органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий Учредителя Учреждения, является Управление образования и молодежной политики администрации города Урай (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия Учредителя, а также решает иные вопросы, установленные Положением Уполномоченного органа и муниципальными правовыми актами города Урай.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ Урай, представляемое Учредителем.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, обладает с момента государственной регистрации в установленном законом порядке правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности, может иметь необходимые для своей деятельности другие печати со своим наименованием и другими реквизитами.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования городской округ Урай в установленном им порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Урай, приказами и иными документами

Уполномоченного органа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, а также другими действующими нормативными правовыми актами.

1.14. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Урай полномочий Уполномоченного органа в сфере образования, молодежной политики и организации отдыха и оздоровления детей, а также в иных сферах.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по формированию условий функционирования и развития муниципальной системы образования.

2.3. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются:

1) развитие информационно-коммуникационной среды и техническая поддержка цифровой трансформации муниципальной системы образования;

2) организация психолого-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3) организация каникулярного отдыха детей;

4) осуществление функций уполномоченной организации по обеспечению персонифицированного учета детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам;

5) техническая поддержка хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Уполномоченный орган осуществляет часть функций и полномочий учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) **информационная деятельность** – деятельность, направленная на информационно-технологическое обеспечение управления системой образования. Включает в себя техническое сопровождение цифровой трансформации в муниципальных образовательных организациях; создание и развитие информационных баз данных; приобретение и внедрение нового программного обеспечения; контроль состояния и безопасности сети и сетевого оборудования; обеспечение бесперебойного функционирования системы и оборудования и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений; сопровождение процесса внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды и др.

2) **Организационная и координационная деятельность.** Включает в себя осуществление функций уполномоченной организации по обеспечению персонифицированного учета детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам; осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, при заключении которых использовались сертификаты, обеспеченные средствами муниципальной программы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3) **Консультационно-методическая деятельность** – направлена на организацию мероприятий по своевременному выявлению детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и поведении и профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

Включает в себя проведение психолого-медико-педагогического обследования обучающихся и подготовка рекомендаций по оказанию им, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, психолого-медико-педагогической помощи и по организации их обучения и воспитания; организацию мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении.

**4) Аналитическая деятельность** – направлена на проведение мониторингов и подготовку статистической, отчетной, аналитической документации.

Включает в себя координирование и анализ выполнения целевых показателей федеральных проектов, национального проекта «Образование». Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств, уполномоченного на формирование сводных и консолидированных форм отчетности.

**5) Организация отдыха детей и молодежи** – направлена на создание и обеспечение необходимых условий для организации отдыха детей и их оздоровления.

Включает:

а) проведение различных мероприятий, конкурсов, связанных с отдыхом детей, в том числе, участие в них. Участие в работе различных комиссий, касающихся вопросов отдыха детей;

б) координация вопросов отдыха детей с учреждениями, организациями и иными лицами, в том числе, освещение подготовки и проведения отдыха детей в средствах массовой информации;

в) осуществление работы по выполнению муниципальных и других программ, мероприятий по вопросам отдыха детей, реализация их. Осуществление работы по устранению отклонений от муниципальных и иных программ, мероприятий;

г) осуществление сбора и свода информации, сводной отчетности по вопросу отдыха детей, проведение анализа, предоставление ее (его) Уполномоченному органу;

д) развитие и разработку перспективных инновационных форм отдыха детей, участие в разработке муниципальных правовых актов, муниципальных целевых программ, в том числе разработка методических материалов, прогнозов, концепций по вопросам отдыха детей, предоставление их Уполномоченному органу;

е) организацию отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), имеющим место жительства в муниципальном образовании городской округ Урай, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей;

ж) оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и обратно;

з) оплата страхования детей в период следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, в том числе в лагерях с дневным пребыванием детей.

**б) Сервисная деятельность**, которая включает:

а) взаимодействие с проектировочными, строительными, ремонтными, снабженческими, санитарно-гигиеническими организациями по вопросу о помещениях, коммуникациях, мебели для информационно-коммуникационных технологий в муниципальных образовательных Учреждениях;

б) выработку рекомендаций в соответствии с программами развития информационной среды муниципальных образовательных организаций о составе и приоритетах приобретения средств информационно-коммуникационных технологий;

в) оказание помощи в приобретении, ремонте и эксплуатации технических средств обучения, обеспечении функционирования и развития образовательной телекоммуникационной сети;

г) предоставление технических ресурсов Учреждения;

д) внедрение в процессе управления компьютерных программ статистического, аналитического, методического характера;

- е) организацию доступа к информационным ресурсам;
- ж) использование технических средств;
- з) обработку данных;
- и) техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники;
- к) розничную торговлю техническими носителями информации (с записями и без записи);
- л) оптовую и розничную торговлю компьютерной техникой, программным обеспечением и периферийными устройствами;
- м) обеспечение предоставления транспортных средств для нужд муниципальных образовательных организаций города Урай, в том числе, осуществление вопросов обеспечения предоставления транспортных средств, связанных с отдыхом детей;
- н) координацию вопросов питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций города Урай, участие в работе различных комиссий, касающихся таких вопросов. Осуществление сбора и свода информации, сводной отчетности по вопросам питания, проведение анализа, предоставление ее (его) Уполномоченному органу.

**7) Образовательная деятельность**, включающая в себя реализацию дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг, включающих программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности с учетом запросов и потребностей граждан, организаций, учреждений, в том числе образовательных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

- 1) образовательные услуги по дополнительным образовательным программам;
- 2) проведение коррекционно-развивающих занятий педагогом-психологом и учителем-логопедом;
- 3) организация повышения квалификации граждан, работников в соответствии с их образовательными запросами;
- 4) сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, с согласия Учредителя.

2.6. Формирование тарифов на платные услуги и их экономическое обоснование производятся Учреждением. Установление тарифов на платные услуги осуществляется Учредителем.

Порядок оказания платных услуг устанавливается Учреждением.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- 1) средства субсидии из бюджета городского округа Урай;
- 2) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- 3) доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) другие, не запрещенные законодательством, источники.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в городской газете «Знамя».

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Урай и иных не запрещенных федеральными законами источников.

#### **4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа**

4.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) по предложению Уполномоченного органа определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

5) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение публикует ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6) дает согласие на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

9) утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

10) назначает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

11) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

12) требует созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения по вопросам, установленным законодательством Российской Федерации, на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения;

13) принимает решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

14) принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

15) принимает решение о включении имущества в перечень особо ценного движимого имущества;

16) дает согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду;

17) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

18) устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

20) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и не переданные в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай Уполномоченному органу, органам администрации города Урай.

#### 4.2. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

1) подготавливает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;



- 5) подготавливает предложения по перечню мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа город Урай;
- 7) получает от Наблюдательного совета Учреждения копии заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности, копии утвержденных отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 8) согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 9) получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным его уставом;
- 10) принимает решение о предоставлении субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, Учреждению с указанием ее объема;
- 11) заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием;
- 12) представляет в Комитет по финансам администрации города Урай финансовую отчетность Учреждения;
- 13) обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации города Урай по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела;
- 14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- 15) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, переданные Уполномоченному органу муниципальными правовыми актами города Урай, Положением Уполномоченного органа.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) директор Учреждения;

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе от пяти до одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Уполномоченного органа, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Уполномоченного органа.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 3 года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета принимается работниками Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения. Решение о досрочном прекращении полномочий представителя работников принимается в таком же порядке, как и назначение.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена наблюдательного Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проектов плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.18 настоящего Устава Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18 настоящего Устава Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 5.18 настоящего Устава Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.18 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9 и 6.10 настоящего Устава.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.18 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.29. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

5.30. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 7 дней до его проведения в письменном или электронном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5.31. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.33. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.18 настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.36. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом в установленном трудовым законодательством порядке.

С директором Учреждения в установленном порядке заключается трудовой договор.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.37. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, взаимодействует по вопросам, входящим в сферу компетенции Учреждения с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами. Запрашивает и получает от таких органов, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач и функций;

2) утверждает штатное расписание Учреждения;

3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

5) заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

6) ведет переписку, направляет ответы на поступившие обращения и запросы юридических и физических лиц;

7) осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности;

8) в установленном действующим трудовым законодательством порядке применяет меры поощрения к работникам Учреждения, налагает на них взыскания;

9) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

10) открывает счета, совершает от имени Учреждения банковские операции, подписывает финансовые и иные документы. Утверждает все внутренние документы, необходимые для правильной организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов Учреждения;

11) выполняет постановления, распоряжения и поручения Учредителя;

12) выполняет приказы и указания Уполномоченного органа, изданные в пределах компетенции;

13) дает предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

14) дает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

15) дает предложения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;

16) дает предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

17) дает предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

18) пользуется иными правами, а так же выполняет иные обязанности, осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

## **6. Крупные сделки, конфликт интересов**

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.2, 6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9–6.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9-6.10 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9-6.10 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Порядок внесения изменений или дополнений в Устав Учреждения определяется настоящим Уставом, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными нормативными правовыми актами города Урай.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.8. Устав Учреждения, а также внесение в него изменений, утверждается постановлением администрации города Урай и подлежит обязательной государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом. Настоящий Устав и (или) внесенные в него изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.





И.О. России по Сургутскому району

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

«07» 12 2020 года

ОГРН 104860600040

ГРН 2208600635703

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ

номер

(Должность уполномоченного лица

регистрирующего органа)

*Б. Г. Гавва*  
Подпись

Менеджер регистрирующего органа