



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УРАЙ**

П Р И К А З

от 17.11.2019

№ 505

О результатах проверки

В соответствии с приказами начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай (далее – УОиМП) от 09.01.2019 № 03 «Об утверждении планов мероприятий на 2019 год» (с изменениями от 05.09.2019), от 10.10.2019 №454 «О проведении проверки в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях», Положением о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, в отношении которых УОиМП осуществляется часть функций и полномочий учредителя, утвержденным приказом начальника УОиМП от 18.07.2017 № 355 (с изменениями от 13.02.2018), в период с 21.10.2019 по 14.11.2019 года, с целью изучения деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций по организации внутреннего контроля в муниципальных общеобразовательных организациях, контроля за качеством исполнения административных регламентов, проведена плановая выездная проверка муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций по теме «Внутренний контроль в МБОУ как функция управления. Контроль за соблюдением требований к полноте и качеству исполнения административных регламентов». По результатам проверки разработана справка (приложение). На основании информации справки по итогам проверки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать работу руководителей общеобразовательных организаций по организации внутреннего контроля в муниципальных общеобразовательных организациях, контроля за качеством исполнения административных регламентов удовлетворительной.

2. Руководителям общеобразовательных организаций (Овденко Н.Б., Чирятьева Т.Д., Менщикова Н.В., Подбущая Е.Н., Трубина И.А., Блохина Е.А.):

2.1. включить в план внутришкольного контроля вопрос о взаимодействии семьи и школы при реализации основной образовательной программы школы, с учетом специфики деятельности образовательной организации, особенностями семей обучающихся, запросами и потребностями участников образовательных отношений;

2.2. обеспечить проведение работы в срок до 01.07.2020 по совершенствованию:

2.2.1. системы работы внеурочной деятельности в части введения более эффективных форм организации внеурочной деятельности (проектная деятельность), предусмотреть развитие организации внеурочной деятельности в сетевой форме;

2.2.2. системы работы с родителями в части внедрения новых, интерактивных форм работы с родителями, позволяющих включить родителей и обучающихся в обсуждение социальных, педагогических, правовых проблем в системе семейного и школьного воспитания, а также практических форм образовательной поддержки семьи, повышения родительской компетентности;

2.3. направить в УОиМП информацию об исполнении пункта 2 данного приказа в срок до 05.07.2020.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (Овденко Н.Б., Чирятьева Т.Д., Подбужкая Е.Н., Трубина И.А., Блохина Е.А.) обеспечить приведение в соответствие с требованиями ФГОС внутреннюю систему оценки качества образования (далее – ВСОКО) в части актуальности модели ВСОКО, непротиворечивости смежных локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих функционирование ВСОКО, целесообразности проводимых мониторингов и планирования работ по их результатам, своевременности и эффективности обратной связи с участниками образовательных отношений, в срок до 17.04.2019.

4. Руководителям общеобразовательных организаций (Овденко Н.Б., Чирятьева Т.Д., Трубина И.А.) направить в УОиМП информацию об устранении замечаний в части исполнения административных регламентов, внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие прием в образовательную организацию в срок до 16.12.2019.

5. Заместителю начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай (И.Ю. Грунина):

5.1. организовать проведение совещания с директорами общеобразовательных организаций по итогам проверки до 25.11.2019;

5.2. организовать проведение анализа удовлетворенности обучающихся и родителей организацией внеурочной деятельности и ее результатами на Портале образовательной Интрасети УОиМП в ноябре 2019 года, мае 2020 года;

5.3. включить в план мероприятий в сфере образования на 2020 год проведение конкурса «Лучшие педагогические практики муниципальной системы образования. Выявление эффективных моделей внутренней системы оценки качества образования» (сентябрь 2020 года).

6. Директору МБОУ СОШ № 4 (Менщикова Н.В.):

6.1. представить на совещании 25.11.2019 положительный опыт работы по формированию ВСОКО;

6.2. рекомендовать завершить работу по формированию ВСОКО в срок до 17.04.2020.

7. Делопроизводителю отдела по организационным и правовым вопросам (Работинская Л.И.) ознакомить должностных лиц с настоящим приказом в срок до 22.11.2019.

9. Снять с контроля приказ начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай от 10.10.2019 №454 «О проведении проверки в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях».

Начальник УОиМП

М.Н. Бусова

Исп.: Грунина И.Ю.,
8(34676)23218

Раздать.: общеобразовательные организации, члены комиссии

Справка

по итогам проведения проверки муниципальных бюджетных
общеобразовательных организаций по теме «Внутренний контроль в МБОУ как
функция управления. Контроль за соблюдением требований к полноте и качеству
исполнения административных регламентов»

В соответствии с приказами начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай от 09.01.2019 № 03 «Об утверждении планов мероприятий на 2019 год» (с изменениями от 05.09.2019), от 10.10.2019 №454 «О проведении проверки в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях», Положением о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования и молодежной политики администрации города Урай осуществляется часть функций и полномочий учредителя, утвержденным приказом начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай от 18.07.2017 № 355 (с изменениями от 13.02.2018), в период с 21.10.2019 по 14.11.2019 проведена плановая выездная проверка муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций по теме «Внутренний контроль в МБОУ как функция управления. Контроль за соблюдением требований к полноте и качеству исполнения административных регламентов».

Цель проверки: изучение деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций по организации внутреннего контроля в муниципальных общеобразовательных организациях, контроля за качеством исполнения административных регламентов.

Проверка проведена комиссией (далее – Комиссия) в составе:

И.Ю.Грунина – заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай (далее – УОиМП), председатель комиссии;

С.В.Ершова – начальник отдела образования УОиМП;

Р.А.Лесовская – специалист-эксперт отдела по организационным и правовым вопросам УОиМП;

М.В.Варитлова – эксперт службы по работе с молодежью УОиМП.

Итоги проверки.

1. Об организации внутреннего контроля в муниципальных общеобразовательных организациях, функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО)

В соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

ВСОКО – установление соответствия имеющегося качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС), а также интересам и потребностям заказчиков и потребителей образовательной услуги. ВСОКО включает оценку результатов образования, анализ, управленческое решение на основе полученных результатов. Целью ВСОКО является самоаудит образовательной организации с последующим информированием заказчиков

и потребителей образовательной услуги о степени соответствия качества предоставляемого обучения требованиям ФГОС, ФК ГОС.

Содержательная сторона ВСОКО, отвечающая на вопрос «Что?» – определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), ФГОС общего образования, приказами Минобрнауки в части самообследования.

Процессуальная сторона, отвечающая на вопрос «Как?» относится к компетенции образовательной организации (ст. 28 Закона об образовании) «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества общего образования (ВСОКО)» и означает, что процессуальную сторону контроля проектирует сама образовательная организация.

Косвенные требования к процессу:

- обеспечить адекватность внешним процедурам и достичь баланса результатов внешней и внутренней оценок;
- организовать ВСОКО так, чтобы по ее результатам можно было судить об эффективности деятельности образовательной организации;
- внедрять в рамках ВСОКО новую методологию оценки качества общего образования.

Результаты проверки ВСОКО представлены в таблице:

	Отчет о самообследовании	Публичный доклад	План внутришкольного контроля	Внутренняя система оценки качества. Локальные акты, информация, протоколы, справки, обеспечивающие функционирование ВСОКО.
МБОУ Гимназия им. А.И.Яковлева	Отчет о самообследовании за 2018 год от 17.04.2019 размещен на сайте МБОУ Гимназия им. А.И.Яковлева. Имеется Положение о проведении самообследования (приказ №685 от 07.12.2018). В соответствии с п.2.4. вышеуказанного положения Гимназия должна:	Публичный доклад за 2018-2019 учебный год от 17.04.2019 размещен на сайте МБОУ Гимназия им. А.И.Яковлева. В пункте 2.10 Публичного доклада дается характеристика внутренней системы оценки качества, действующей в рамках образовательной организации, а	С 2019-2020 учебного года функция внутришкольного контроля перешла к ВСОКО, Однако, это никак не обозначено в положении о ВСОКО. Положение о ВШК на момент проверки не отменено. По плану ВШК представлены приказы на проверку и по	Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ Гимназия им. А.И.Яковлева имеется (приказ от 07.12.2018 г. №685). Однако, в представленном приказе на утверждение положений не указано Положение о ВСОКО. По действующему положению школа работает первый год. ВСОКО организуется по направлениям: – <u>качество образовательных результатов, обучающихся:</u> ✓ предметные результаты обучения; ✓ метапредметные результаты обучения; ✓ личностные результаты; ✓ достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня; ✓ удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов. – <u>качество содержания (далее по тексту Положения используется формулировка «Оценка образовательной деятельности»):</u> ✓ В данном разделе оценке подлежат основные образовательные программы. Результаты оценки ООП (по уровням общего образования)

	– выявлять уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания; –определять резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составлять прогнозы изменений в объектах самообследования. Однако, какие либо выводы по результатам самообследования отсутствуют.	также представлены показатели эффективности реализации образовательной программы, которые соответствуют утвержденному Положению ВСОКО.	итогам контроля, а также необходимые справки, отчеты, аналитические записки, протоколы педсоветов, заседаний методических объединений.	по утвержденным параметрам должны прикладываться к протоколу утверждения ООП педагогическим советом. Однако, в представленных протоколах этого нет. <u>–качество условий реализации образовательных программ:</u> Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий, на основе утвержденных критериев. Оценка условий реализации образовательных программ должна проводиться: – на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка); – ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» («<i>дорожная карта</i>» на момент проверки не представлена») должны вноситься в организационный раздел ООП каждого уровня общего образования после их согласования с педагогическим советом. Однако, в представленных ООП они не внесены. В годовой план школы на 2019-2020 учебный год включен план ВСОКО, который включает в себя контроль качества образовательных результатов, обучающихся, качества образовательной деятельности, качества условий реализации образовательных программ. Имеется инструментарий для оценки метapedметных результатов. Оценка метapedметных результатов проводится регулярно. Комиссии представлены приказы на проверку и по итогам контроля, а также необходимые справки, отчеты, аналитические записки, протоколы педсоветов, заседаний методических объединений. При анализе представленных локальных актов, справок выявлено, что имеются несоответствия в формулировках плана ВСОКО и приказах, справках на проведение контрольных мероприятий.
МБОУ СОШ № 2	Отчет о самообследовании за 2018 год от 03.04.2019 размещен на сайте МБОУ СОШ № 2. Имеется	Публичный доклад не издается.	Имеется Положение о внутришкольном контроле от 13.06.2017. По плану ВШК представлены	Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 2 (приказ от 21.06.2017 г. №423). По действующему положению школа работает третий год. ВСОКО организуется по направлениям: <u>–качество образовательных результатов, обучающихся:</u> ✓ предметные результаты обучения; ✓ метapedметные результаты обучения; ✓ личностные результаты;

	Положение об организации проведения самообследования (приказ №115 от 08.02.2018). В отчете о самообследовании отмечается проблема увеличения количества детей с ОВЗ, Однако, не анализируются психолого-педагогические условия реализации образовательных программ.	приказы на проверку и по итогам контроля, а также необходимые справки, отчеты, аналитические записки, протоколы педсоветов, заседаний методических объединений. Направления ВШК не совмещены с направлениями ВСОКО. По итогам внутришкольного контроля отсутствует анализ результатов проведенных региональных диагностических работ на заседаниях школьных методических объединений (протокол совещания при директоре от 15.11.2018 №5). В материалах школьных методических объединений не прослеживается	✓ достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня; ✓ удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов. – <u>качество образовательных программ (далее по тексту Положения используется формулировка «Оценка образовательной деятельности»);</u> ✓ В данном разделе оценке подлежат основные образовательные программы по утвержденным показателям. Однако, где фиксируются результаты этой оценки не указано в Положении и комиссии эти результаты не представлены. – <u>качество условий реализации образовательных программ;</u> Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий, на основе утвержденных критериев (Приложение 6 к Положению о внутренней системе оценки качества образования от 21.06.2017). Оценка условий реализации образовательных программ должна проводиться: – на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка); – ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании. Результаты оценки условий реализации образовательных программ лишь частично отражаются в отчете ОО о самообследовании (отсутствует анализ психолого-педагогических и финансово-экономических условий). Имеется инструментарий для оценки метапредметных результатов. Оценка метапредметных результатов проводится регулярно. В соответствии с пунктом 7.2. Положения о внутренней системе оценки качества образования состав документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается директором школы. Однако, вышеуказанные локальные нормативные акты не были представлены.	✓ достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня; ✓ удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов. – <u>качество образовательных программ (далее по тексту Положения используется формулировка «Оценка образовательной деятельности»);</u> ✓ В данном разделе оценке подлежат основные образовательные программы по утвержденным показателям. Однако, где фиксируются результаты этой оценки не указано в Положении и комиссии эти результаты не представлены. – <u>качество условий реализации образовательных программ;</u> Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий, на основе утвержденных критериев (Приложение 6 к Положению о внутренней системе оценки качества образования от 21.06.2017). Оценка условий реализации образовательных программ должна проводиться: – на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка); – ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании. Результаты оценки условий реализации образовательных программ лишь частично отражаются в отчете ОО о самообследовании (отсутствует анализ психолого-педагогических и финансово-экономических условий). Имеется инструментарий для оценки метапредметных результатов. Оценка метапредметных результатов проводится регулярно. В соответствии с пунктом 7.2. Положения о внутренней системе оценки качества образования состав документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается директором школы. Однако, вышеуказанные локальные нормативные акты не были представлены.
--	---	---	--	--

МБОУ СОШ № 4	Отчет о самообследовании за 2018 год от 25.03.2019 размещен на сайте МБОУ СОШ № 4. Имеется Положение о самообследовании (приказ №313 от 26.08.2014). По итогам сомообследования имеются выводы и перспективные направления развития образовательной организации.	Публичный доклад за 2018-2019 учебный год размещен на сайте МБОУ СОШ № 4. Информация о ВСОКО в нем не отражена.	системная работа, а также много лишней, не относящейся к делу информации. Следует отметить, что в плане внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год отражены актуальные направления работы, такие как анализ работы РДШ, реализация национального проекта «Образование»	положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 4 (приказ от 28.09.2017 г. №350). ВСОКО организуется по направлениям: <u>-качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС, государственному образовательному стандарту):</u> ✓ единый государственный экзамен для выпускников 11-х классов; ✓ государственную итоговую аттестацию выпускников 9-х классов в форме основного государственного экзамена(ОГЭ); ✓ всероссийские, региональные диагностические проверочные работы; ✓ национальные исследования качества образования (НИКО); ✓ международные исследования качества образования: PISA, TIMSS, PIRLS; ✓ промежуточную и текущую аттестацию обучающихся; ✓ участие и результативность в школьных, городских,
--------------	--	---	---	--

			протоколы педсоветов, заседаний методических объединений.	региональных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях <u>- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;</u> ✓ результаты лицензирования и государственной аккредитации; ✓ наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО); ✓ наличие учебных планов для обучающихся, осваивающих ООП по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся); ✓ соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО) и учебного плана ОО по уровням образования; ✓ наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений; ✓ наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС; ✓ реализация в полном объеме содержания программного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (выполнение рабочих программ); ✓ наличие программы формирования и развития УУД; ✓ эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов, отчетов по самообследованию; ✓ оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью; ✓ обеспеченность методической и учебной литературой;
--	--	--	--	--

			✓ оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности); ✓ оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН; ✓ анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников; ✓ оценку открытости школы для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей. <u>-качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации (процедуры не прописаны в Положении или соединены с предыдущим пунктом).</u> <u>- воспитательная работа:</u> ✓ качество планирования воспитательной работы; ✓ охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям; ✓ наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования); ✓ наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования); ✓ наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и дугой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению; ✓ реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности. ✓ качество функционирования детского самоуправления; ✓ удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом; ✓ исследование уровня воспитанности обучающихся; ✓ положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся. <u>- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования:</u> ✓ аттестацию педагогов; ✓ отношение и готовность к повышению педагогического
--	--	--	---

				мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе городских методических объединений и т.д.); ✓ знание и использование современных педагогических методик и технологий; ✓ образовательные достижения учащихся; ✓ участие в профессиональных конкурсах разного уровня. - <u>эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы</u> (процедуры не прописаны в Положении). - <u>состояние здоровья обучающихся</u>: ✓ регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий; ✓ оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников школы; ✓ оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие технологии, режим дня, организация занятости детей в каникулярное время); ✓ оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы; ✓ диагностику состояния здоровья обучающихся. В то же время, в приложениях к Положению указанные процедуры не нашли своего отражения. В настоящий момент школа работает над проектом внесения изменений в Положении о ВСОКО. Имеется приказ от 30.08.2019 № 411 «Об обеспечении функционирования ВСОКО, внутришкольном контроле и проведении самообследования в 2019/20 учебном году». Стоит отметить, что с марта по август 2019 года специалисты школы принимали участие в вебинарах Ассоциации АРОО по темам: «Оценочные инструменты рабочих программ», «Организация ВСОКО в 2019/20 учебном году», «Обеспечение ВСОКО в условиях ФГОС». В результате участия в вебинарах, администрацией школы принято решение провести очный семинар для педагогического коллектива и администрации школы по теме «Организация ВСОКО в 2019-2020 учебный год» с приглашением Савиных Галины Петровны, кандидата педагогических наук, магистранта программы «Управление системами оценки качества общего образования ГАОУ ВО МГПУ; координатора проекта АРОО «Практики ВСОКО». 28 сентября 2019 года в школе состоялся семинар «Организация ВСОКО в 2019-2020 учебный год». По
--	--	--	--	--

итогам семинара коллегияльно было принято решение: 1.Внести изменения в локальные акты: Положение о ВСОКО, Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке и основании перевода на обучение по адаптированной образовательной программе, перевода в следующий класс, Положение о рабочих программах, Положение об оценочных материалах (оценочных инструментах). 2.Внести изменения в рабочие программы педагогов (проанализировать оценочные инструменты). 3.Внести изменения в ООП НОО, ООО и СОО в части оценочных инструментов. Оценка метапредметных результатов проводится по Комплексным работы 5-6 класс. Екатеринбург АНО «Центр Развития молодежи». Пинженина С.В., Титаренко Н.Н., Никитченко А.А., а также для проведения диагностических работ используется сайт https://mcko.ru/ (https://mcko.ru/pages/monitoring and diagnostics)				
МБОУ СОШ № 5	Отчет о самообследовании за 2018 год от 18.04.2019 размещен на сайте МБОУ СОШ № 5.	Публичный доклад за 2018-2019 учебный год размещен на сайте МБОУ СОШ № 5. Характеристики ВСОКО, отраженные в Публичном докладе, не в полной мере совпадают с представленным Положением о ВСОКО.	Положение о внутришкольном контроле не представлено. По действующему Положению ВСОКО должна функционировать во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основной управления образовательной деятельностью образовательной организации. Однако направления ВСОКО и	Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 5 (приказ от 31.08.2018 г. №242/1-у). По действующему положению школа работает второй год. ВСОКО организуется по направлениям: Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям: <i>–качество образовательных результатов, обучающихся:</i> ✓ предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9,11х классов); ✓ метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики); ✓ личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся); ✓ здоровье обучающихся (динамика); ✓ достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; ✓ профессиональное самоопределение обучающихся. <i>качество реализации образовательного процесса:</i> ✓ основные образовательные программы НОО, ООО, СОО (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС), реализация рабочих программ; ✓ удовлетворенность качеством образовательного процесса

			внутришкольного контроля не совпадают. По плану ВШК представлены приказы на проверку и по итогам контроля, а также необходимые справки, отчеты, аналитические записки, протоколы педсоветов, заседания методических объединений.	качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: ✓ кадровое обеспечение; ✓ материально-техническое обеспечение; ✓ информационно-методическое обеспечение; ✓ санитарно-гигиенические и эстетические условия; ✓ медицинское сопровождение; ✓ организация питания. Имеются приказы от 02.07.2019 № 233-у «О выполнении Плана мероприятий внутренней системы оценки качества образования (далее- ВСОКО) на 2018-2019 учебный год», от 04.09.2019 №260-у «Об утверждении плана мероприятий внутренней системы оценки качества образования (далее-ВСОКО) на 2019-2020 учебный год». В ВСОКО и утвержденном плане мероприятий не отражены показатели метапредметных и личностных результатов. Однако, имеется инструментарий для оценки метапредметных результатов. Оценка метапредметных результатов проводится регулярно. Имеются несоответствия в формулировках плана ВСОКО и приказах, справках на проведение контрольных мероприятий. Представлены приказы на проверку и по итогам контроля, а также необходимые справки, отчеты, аналитические записки, протоколы педсоветов, заседаний методических объединений.
МБОУ СОШ № 6	Отчет о самообследовании за 2018 год от 08.04.2019 размещен на сайте МБОУ СОШ № 6.	Публичный доклад за 2018-2019 учебный год размещен на сайте МБОУ СОШ № 6.	Имеется Положение о внутришкольном контроле от 02.12.2016. Взаимосвязь мероприятий ВШК, процедур ВСОКО и самообследования обеспечивается посредством комплексного подхода к приказу «О внутришкольном контроле, проведении	Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 6 (приказ от 28.02.2019 г. №119). По действующему положению школа работает первый год. ВСОКО организуется по направлениям: – <u>оценка реализуемых в МБОУ СОШ №6 образовательных программ.</u> ✓ В данном разделе оценке подлежат основные образовательные программы по утвержденным показателям. Результаты оценки образовательных программ фиксируются справками ВШК и используются в отчете о самообследовании и (или) публичном докладе (при его наличии). – <u>оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования;</u> ✓ предметные результаты обучения; ✓ метапредметные результаты обучения; ✓ личностные результаты; Имеются инструментарий для оценки метапредметных результатов. Оценка метапредметных результатов проводится регулярно. – <u>оценка условий реализации ООП МБОУ СОШ №6 (по уровням общего образования).</u>

			самообследования и обеспечения функционирования ВСОКО в текущем учебном году». Однако, на текущий учебный год такой приказ комиссии не представлен. По плану ВШК представлены приказы на проверку и по итогам контроля, а также необходимые справки, отчеты, аналитические записки, протоколы педсоветов, заседаний методических объединений.	Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий, на основе утвержденных критериев с учетом требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям, а также с учетом федеральных показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих самообследованию. Результаты ВСОКО частично отражены в отчете о самообследовании. - оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в МБОУ СОШ №6 ✓ Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предусматривает: - внутриорганизационные опросы и анкетирование; - учет показателей НОКО Результаты ВСОКО частично отражены в отчете о самообследовании. Состав должностных лиц ВСОКО и их функционал в соответствии с утвержденным положением должен обновляться ежегодно и утверждаться приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в текущем учебном году». Однако, на текущий учебный год такой приказ комиссии не представлен.
МБОУ СОШ № 12	Отчет о самообследовании за 2018 год от 15.04.2019 размещен на сайте МБОУ СОШ № 12. Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок проведения самообследования отсутствует.	Публичный доклад за 2018-2019 учебный год размещен на сайте МБОУ СОШ № 12.	Положение о внутришкольном контроле представлено, Однако, не представлен приказ утверждения данного положения. Отсутствует взаимосвязь данного положения с	Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 12 (приказ от 31.08.2018 г. №286). По действующему положению школа работает второй год. ВСОКО организуется по направлениям: ✓ предметные результаты обучения; ✓ метапредметные результаты обучения; ✓ личностные результаты; ✓ достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня; ✓ удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов. Имеется Положение о регламенте проведения мониторинга удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг

		Положением о ВСОКО. Имеется график мероприятий ВСОКО на 2019-2020 учебный год. Однако, направления, определенные в положении о ВСОКО в графике не прослеживаются. Имеется план ВШК. По плану ВШК представлены приказы на проверку и по итогам контроля, а также необходимые справки, отчеты, аналитические записки, протоколы педсоветов, заседаний методических объединений.	(приказ №347 от 10.11.2017). Однако, содержание регламента не соотносится с Положением о ВСОКО. – <u>качество образовательных программ (далее по тексту Положения используется формулировка «Оценка образовательной деятельности»);</u> ✓ В данном разделе оценке подлежат основные образовательные программы по утвержденным показателям. Результаты оценки ООП (по уровням общего образования) по утвержденным параметрам должны прикладываться к протоколу утверждения ООП педагогическим советом. Однако, в представленных протоколах этого нет. – <u>качество условий реализации образовательных программ;</u> Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий, на основе утвержденных критериев. Оценка условий реализации образовательных программ должна проводиться: – на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка); – ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» («дорожная карта» на момент проверки не представлена) должны вноситься в организационный раздел ООП каждого уровня общего образования после их согласования с педагогическим советом. Однако, в представленных ООП они не внесены. Результаты оценки условий реализации образовательных программ лишь частично отражаются в отчете ОО о самообследовании. ВСОКО никак не отражена в Публичном докладе. Имеются несоответствия в формулировках плана ВСОКО и приказах, справках на проведение контрольных мероприятий. В соответствии с п.3.2.6 Положения результаты индивидуального учета образовательных достижений фиксируются в справке по итогам учета единиц портфолио обучающегося. Однако, вышеуказанная справка представлена не была. В соответствии с п.5.1 Положения описана структура оценки условий реализации образовательных программ. Однако, в критериях оценки условий реализации образовательных программ (приложение 6) отсутствуют финансово-экономические условия.
--	--	--	---

Выводы:

Работу общеобразовательных организаций по организации внутреннего контроля признать удовлетворительной. Вместе с тем, во всех общеобразовательных организациях имеются замечания по функционированию ВСОКО во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью образовательной организации.

Следует отметить, что реализация требований к функционированию ВСОКО в общеобразовательных организациях требует непрерывного, системного и систематического управления. Функции управления ВСОКО целесообразно конкретизировать, исходя из специфики образовательной организации, и отразить в Положении о внутренней системе оценки качества образования. В управлении ВСОКО необходимо учитывать рекомендации Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Росособнадзора от 16.03.2018 г. №05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»), в которых выделены пять элементов внутришкольной системы оценки образовательных результатов, которые способствуют объективности:

- наличие положения о ВСОКО;
- функционирование системы регулярных независимых оценочных процедур, которые обеспечивает руководство школы;
- прозрачные критерии текущего и промежуточного оценивания;
- непрерывное повышение квалификации педагогов в оценке качества образования;
- аналитическая работа с результатами оценочных процедур.

Центральное место в системе оценки качества образования должна занимать функция координации, призванная обеспечить согласованность действий всех управленческих и педагогических работников образовательной организации.

2. Об организации внутришкольного контроля за качеством реализации внеурочной деятельности, за качеством работы с родителями, в том числе методическое сопровождение работы классных руководителей, повышение их квалификации

2.1. Организация внутришкольного контроля за качеством реализации внеурочной деятельности (с практическим посещением занятий внеурочной деятельности проверяющими по представленному расписанию)

Во всех общеобразовательных организациях изданы приказы об утверждении планов работы и расписания занятий, регламентирующие организацию внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год.

МБОУ	Реквизиты приказов
Гимназия им.А.И.Яковлева	от 30.08.2019 №456 «О внесении изменений в основные образовательные программы»
СОШ№2	от 02.09.2019 №574 «Об организации внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №2 в 2019-2020 учебном году»
СОШ№4	от 29.08.2019 №399 «Об утверждении планов и программ по воспитательной работе на 2019-2020 учебный год» от 29.08.2019 №400 «Об утверждении плана воспитательной работы и расписания занятий внеурочной деятельности в 1-4-ых и 5-9-ых классах на 2019-2020 учебный год» от 30.08.2019 №407 «Об утверждении учебных планов и расписания внеурочной деятельности, перечня элективных курсов на 2019-2020 учебный год»
СОШ№5	от 02.07.2019 №232-у «Об утверждении основных образовательных программ в новой редакции» от 02.09.2019 №249-у «Об утверждении расписаний на 2019-2020 учебный год»
СОШ№6	от 30.08.2019 №467 «Об утверждении плана внеурочной деятельности» от 30.08.2019 №470 «Об утверждении расписания внеурочной деятельности»
СОШ№12	от 14.06.2019 №266а «Об утверждении основных образовательных программ начального общего образования» от 30.08.2019 №346 «О внесении изменений в ООП ООО, ООП СОО, АООП ООО на 2019-2020 учебный год»

Внеурочная деятельность организована согласно модели внеурочной деятельности школ и ведется по 5 основным направлениям: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.

Все образовательные программы внеурочной деятельности во всех общеобразовательных организациях прошли экспертизу школьными методическими советами и утверждены приказами руководителей. Соблюдается принцип разнообразия направлений. С целью формирования личностных результатов обучающихся в работу включены новые программы внеурочной деятельности.

Кадровый состав реализации программ внеурочной деятельности представлен, в основном, учителями начальных классов и учителями – предметниками.

Все рабочие программы соответствуют требованиям к рабочей программе по внеурочной деятельности и рассчитаны на то количество часов, которое предусмотрено учебными планами школ на 2019-2020 учебный год. Структура Программ включает в себя все элементы, предусмотренные Положениями. Планы определяют общий объем нагрузки, состав и структуру направлений внеурочной деятельности.

Календарно – тематическое планирование составлено с учетом программ.

Журналы заполнены согласно инструкции: оформлены титульные листы, оглавление, страницы со списками обучающихся, указан режим занятий. Педагоги аккуратно и своевременно записывают содержание занятий в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием и Инструкцией по ведению журнала. На время проверки не было выявлено нарушений по оформлению и ведению документации. Отсутствовал списочный состав и тематическое планирование только у педагога МБОУ СШ №4 Чемезова А.С. («Робототехника» 4 классы).

Среднее количество часов в неделю внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах, обучающихся по ФГОС составляет 7,9 часа.

МБОУ	1-4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	среднее кол-во часов
Гимназия	10	9,5	8,25	9,25	6,5	10	8,9
СОШ№2	5,25	4,5	3,75	5,75	5,75	4,5	4,9
СОШ№4	9,75	10	8	9	9	9	9,2
СОШ№5	8	6,2	7,5	6,2	6,2	7,8	7
СОШ№6	7,5	9,5	9	9,25	9,25	8,75	8,9
СОШ№12	8,6	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	7,2
среднее кол-во часов	8,2	7,8	7,2	7,7	7,25	9,2	7,9

Фактически каждый обучающийся посещает 3-6 занятий.

МБОУ	1-4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл
Гимназия	6,5	4	3	3	2	4
СОШ№2	3	3	3	3	3	3
СОШ№4	5	5	5	5	5	5
СОШ№5	4	2	2	2	2	2
СОШ№6	6	6	6	6	6	6
СОШ№12	6	5	5	4	5	5

В общеобразовательных организациях в течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль с целью анализа состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания цели и задач ФГОС.

Проверки осуществляются по следующим параметрам:

- посещение внеурочных занятий в 1-9 классах;
- соответствие прохождения программного материала календарно-тематическому планированию и расписанию;
- своевременное заполнение тем уроков;
- своевременное выставление отметок об отсутствующих обучающихся.

По результатам проверки издаются:

- Приказ об итогах проверки школьной документации (МБОУ гимназия им.А.И.Яковлева);
- Справка по итогам выполнения программ внеурочной деятельности (МБОУ СОШ №2);
- Аналитическая справка об организации внеурочной деятельности и выполнении учебного плана (МБОУ СОШ №4);
- Справка по итогам тематического контроля качества ведения внеурочной деятельности (МБОУ СОШ №5);
- Мониторинг результатов реализации плана внеурочной деятельности (МБОУ СОШ №6);
- Справка по итогам проведения внутришкольного контроля (МБОУ СОШ№12).

В ходе проведения проверки экспертом службы по работе с молодежью Варитловой М.В. было посещено 26 занятий в 1-9 классах всех школ.

В соответствии с расписанием не были проведены занятия:

-«Робототехника» (Киравов Ф.Ф. МБОУ СОШ №6) в связи с тем, что педагог и обучающиеся принимали участие в техноквесте;

-«Логик-центр» (Антонов А.Н. МБОУ СОШ №6) в связи с поездкой педагога с обучающимися инженерного класса в г.Ханты-Мансийск;

-«Спортивные игры» (Мурзина В.А. МБОУ СШ №5) в связи с проведением в спортивном зале показательной тренировки по рукопашному бою.

По каждому случаю общеобразовательными организациями были представлены объяснительные записки, все занятия были реализованы вне расписания в другое время.

Занятие «Шахматы» (7 класс) (Григорьев С.В. МБОУ СШ №4) не было проведено 26 октября 2019 года в связи с неявкой детей.

Анализ посещенных занятий показал:

-темы соответствуют его содержанию и реализуемой программе у всех педагогов;

-цели и задачи соответствуют выбранной теме и возрастным особенностям обучающихся на всех занятиях;

-все занятия были направлены на приобретение социального опыта и универсальных учебных действий;

-педагогами проведена рефлексия и выяснена удовлетворенность занятием обучающихся.

Посещенные внеурочные занятия показали, что педагоги в большинстве случаев строят работу, отличную от урочной системы: детям предоставляется возможность перемещаться в свободном пространстве, общаться друг с другом, проявлять смекалку и творчество, приобретать навыки в процессе игр, соревнований, конкурсов. Благодаря таким формам деятельности дети имеют возможность выхода на новый образовательный результат: в части предметных результатов они приобретают опыт творческой деятельности; в части метапредметных результатов - использование и решение проблем в реальных жизненных ситуациях; в части личностных результатов – мотивации, толерантности.

2.2. Организация внутришкольного контроля за качеством работы с родителями, в том числе методическое сопровождение работы классных руководителей, повышение их квалификации.

В ходе проверки изучались документы и материалы по организации методической работы администрации школы с классными руководителями, протоколы общешкольных и классных родительских собраний.

По результатам проверки можно сделать выводы, что общешкольные (или по параллелям) родительские собрания проводятся, как правило, два раза в год. Здесь родителей знакомят с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность школы, с основными направлениями и задачами. Как правило, на общешкольные собрания приглашаются сотрудники спецслужб (МЧС, Центроспас), специалисты системы профилактики (ОМВД, КДН И ЗП), клинические психологи, врачи – специалисты.

Классные родительские собрания проводятся четыре-пять раз в год. Во всех школах имеются протоколы классных родительских собраний. На родительских собраниях, помимо вопросов успеваемости класса, обсуждаются темы воспитания ребенка в семье, возрастных особенностей, вопросы профилактики противоправных действий и безопасности.

Представители администрации школ всегда выступают на общешкольных родительских собраниях и по необходимости или по приглашению классного руководителя посещают классные собрания.

В МБОУ гимназия им.А.И.Яковлева на заседания МО классных руководителей приглашаются специалисты из профильных ведомств, которые профессионально излагают возникающие вопросы и проблемы для того, чтобы педагоги могли донести достоверную информацию до родителей.

В МБОУ СОШ №2 два раза в год проводится общешкольное родительское мероприятие «Школа родителей», на котором учителя-предметники проводят для родителей мастер-классы, тренинги, повышают культуру общения с родителями через интернет-связь.

В МБОУ СШ №4 классными руководителями активно используется папка, размещенная на сервере, в которой администрацией постоянно пополняется и обновляется информация для родителей. (Методические материалы, памятки, раздаточный материал).

В МБОУ СОШ №5 дважды в год заместителем директора по воспитательной работе проводится проверка Планов воспитательной работы классных руководителей. Заполняется таблица критериев: Воспитательные технологии, родительские собрания и работа с родителями, взаимодействие с учителями-предметниками и др. По итогам проверок имеются справки.

В МБОУ СОШ №6 ведется «Журнал работы классного руководителя». В журнале по датам расписана вся работа классных руководителей с родителями (индивидуальные беседы и звонки, классные и общешкольные родительские собрания, встречи со специалистами. Заместитель директора посещает родительские собрания, которые проводят молодые педагоги с целью дальнейшей методической поддержки.

В МБОУ СОШ №12 ведется мониторинг посещения родителями собраний. В среднем в начальной школе собрания посещают 20 родителей в 5-6 классах – 16; в 7-8 классах – 13; в 9-11 – 15 родителей. По сравнению с предыдущим годом прослеживается положительная динамика. Для классных руководителей администрацией школы проводятся обучающие семинары с приглашением специалистов с целью выстраивания конструктивных детско-родительских отношений.

Во всех школах ведется учет и контроль за прохождением курсов повышения квалификации по вопросам воспитания классными руководителями.

МБОУ	Количество классных руководителей, прошедших КПК в 2018-2019 учебном году
Гимназия им.А.И.Яковлева	13
СОШ № 2	3
СОШ № 4	40
СОШ № 5	11
СОШ № 6	9
СОШ № 12	34
Итого:	110

Выводы:

1. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО. Внеурочной деятельности предшествовала широкая подготовительная работа: разработка плана внеурочной деятельности, составление рабочих программ, выявление спроса участников образовательных отношений.

2. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с условиями и возможностями образовательной организации, учитывая требования СанПиН, 2.4.2.2821-10 («Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189).

3. Контроль за качеством работы классных руководителей с родителями ведется администрациями школ на удовлетворительном уровне. Методическая помощь педагогам в работе с родителями оказывается.

3. Контроль за соблюдением требований к полноте и качеству исполнения административных регламентов.

3.1. По муниципальной услуге «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – административный регламент).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Анатолия Иосифовича Яковлева (далее - МБОУ Гимназия им. А.И.Яковлева).

В правилах приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам, утвержденных приказом директора МБОУ Гимназия имени А.И.Яковлева от 07.12.2018 №685 (далее – Правила приема Гимназии) в пункте 1.1 имеется ссылка на недействующий НПА – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008. Документ утратил силу в связи с изданием приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, вступившего в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования. То есть на момент издания Правил приема Гимназии новый документ уже вступил в силу.

В пункте 1.3 Правил приема Гимназии указано, что «правила устанавливают общий порядок приема граждан Российской Федерации в гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам...». В соответствии с частью 8 статьи 55 Закона об образовании порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В пункте 2.8 указано, что «информация о количестве мест ...размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания Управлением образования и молодежной политики распорядительного акта о закреплённой территории.».

В соответствии с Положением в полномочия УО и МП не входит издание распорядительных актов о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Урай.

В ходе проведения проверки в образовательные организации направлялись тестовые заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Регистрация и направление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, установленный административным регламентом. Однако,, в нарушение пп. «г» п.23 требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 №236, пп. 5, 6 п.3.7.9 административного регламента при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление, сформированное автоматически, без указания причины отказа в предоставлении услуги.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 (далее – МБОУ СОШ №2).

В соответствии с частью 1 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Согласно подпункту «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Закона об образовании образовательные организации обеспечивают открытость и доступность локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона об образовании, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся.

Порядок размещения локальных нормативных актов на сайте образовательной организации регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а также Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем

информации». На сайте образовательной организации локальные нормативные акты должны быть размещены в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы».

В нарушение пп. «д» п.2 ч.2 статьи 29 Закона об образовании Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ №2 не размещены на официальном сайте образовательной организации.

Согласно подпункту 3.4.5 административного регламента результат административной процедуры - приказ о зачислении в образовательную организацию или уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию, в зависимости от принятого решения, регистрируются в журнале приема заявлений.

В нарушение положений административного регламента результат административной процедуры в журнале приема заявлений в МБОУ СОШ №2 не фиксируется.

Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ №2 утверждены приказом от 07.04.2016 №194 (далее - Правила приема в МБОУ СОШ №2).

Согласно пункту 1.1 Правила приема в МБОУ СОШ №2 разработаны, в том числе, в соответствии с

- Постановлением Администрации города Урай от 30.12.2015 № 4521 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Урай»,

- Приказом Управления образования администрации города Урай от 03.03.2016г. № 81 «Об утверждении Регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования».

- Приказом Управления образования администрации города Урай от 25.03.2014г. №141 «Об утверждении порядка комплектования профильных классов (групп)».

Вышеуказанные документы утратили силу. Действующие нормативные правовые акты:

- постановление администрации города Урай от 21.12.2018 №3409 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Урай» (издается ежегодно не позднее 1 февраля текущего года);

- административный регламент «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» утвержден постановлением администрации города Урай от 26.12.2018 №3432;

- приказ Управления образования и молодежной политики администрации города Урай от 15.11.2016 №521 «Об утверждении Порядка комплектования профильных классов (групп) в муниципальных общеобразовательных организациях».

Согласно пункту 7 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 (далее – порядок приема), образовательная организация **обязана** ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В пункте 1.6 Правил приема в МБОУ СОШ №2 не указано, что образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (приказ Минпросвещения России от 17.01.2019 №19).

В нарушение пп.8 пункта 2.16 административного регламента образец заполнения

запроса о предоставлении муниципальной услуги не размещен на информационном стенде образовательной организации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 (далее – МБОУ СОШ №4).

По исполнению административного регламента нарушений не выявлено.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 (далее - МБОУ СОШ №5).

В нарушение пп.1 п.3.4.5 административного регламента результат административной процедуры в журнале приема заявлений в МБОУ СОШ №5 не фиксируется.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №6 (далее - МБОУ СОШ №6)

Правила приема учащихся в МБОУ СОШ №6 (далее – правила приема) утверждены приказом от 29.12.2018 №712.

В пункте 2.1 правил приема указано, что «зачисление в школу осуществляется в соответствии с Регламентом предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённого приказом начальника управления образования администрации г. Урай.». Тогда как отношения, связанные с зачислением детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, в городе Урай регулируются административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным постановлением администрации города Урай от 26.12.2018 №3432, ссылка на вышеуказанный административный регламент имеется в п.1.3 правил приема.

Согласно пункту 7 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 (далее – порядок приема), образовательная организация **обязана** ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Пунктом 2.5 правил приема установлено, что при приеме учащихся школа знакомит учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, а **также может знакомить** с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. В данном контексте слово «может» рассматривается, как коррупциогенный фактор, устанавливающий возможность необоснованного применения исключений из общего порядка.

Пунктом 3 правил приема установлен порядок исполнения муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги, является административный регламент (пункт 4 статьи 2

Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Закона №210-ФЗ органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами.

Подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, обязаны исполнять требования Закона №210-ФЗ, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с нормами статьи 28 Закона об образовании к компетенции образовательной организации относится прием обучающихся в образовательную организацию.

Согласно пункту 3 порядка приема образовательной организацией устанавливаются **Правила приема** на обучение по общеобразовательным программам в конкретную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Установление порядка исполнения муниципальной услуги в компетенцию образовательной организации не входит.

Регистрация и направление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, установленный административным регламентом. Однако,, в нарушение пп. «г» п.23 требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 №236, пп. 5, 6 п.3.7.9 административного регламента при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление, сформированное автоматически, без указания причины отказа в предоставлении услуги.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 (далее - МБОУ СОШ №12).

Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в установленном административном регламенте порядке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. Своевременное и полное информирование заявителей – один из показателей качества предоставления муниципальной услуги, установленный пп.6 пп.2.18.2 пункта 2.18 административного регламента.

В нарушение установленного порядка заявителю направляется только уведомление о зачислении в образовательную организацию либо об отказе в зачислении в образовательную организацию. Заявителю не предоставляются сведения о ходе выполнения запроса.

Регистрация и направление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, установленный административным регламентом. Однако,, в нарушение пп. «г» п.23 требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 №236, пп. 5, 6 п.3.7.9 административного регламента при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление, сформированное автоматически, без указания причины отказа в предоставлении услуги.

3.2. По муниципальной услуге «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги от 18.01.2019 №78 «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» (далее - административный регламент №78).

С целью проверки исполнения административного регламента №78 направлялись тестовые запросы о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала.

В результате тестирования выяснилось, что муниципальная услуга полностью предоставляется в электронной форме, с запросом о предоставлении муниципальной услуги заявители непосредственно в образовательную организацию не обращаются. Вся информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках размещена на Едином портале. Анализ размещенной информации указан в таблице.

МБОУ	Основная образовательная программа			Учебный план			Календарный график	Рабочие программы или аннотации к ним	Учебный план внеурочной деятельности		
	НОО	ООО	СОО	НОО	ООО	СОО			НОО	ООО	СОО
МБОУ гимназия им.А.И.Яковлева	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МБОУ СОШ № 2	+	аннотация	аннотация	+	+	+	-	+	-	-	-
МБОУ СОШ № 4	+	+	+	+	+	+	+	только 5-11 классы	+	+	+
МБОУ СОШ № 5	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
МБОУ СОШ № 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МБОУ СОШ № 12	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-

Выводы: работу общеобразовательных организаций по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами признать удовлетворительной.

Общие выводы по итогам проверки:

Во всех муниципальных образовательных организациях (далее - ОО) разработано и утверждено приказом директора Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО). Однако не прослеживается практическая связь ВСОКО с внутришкольным контролем, она существует формально. Не зафиксированы по утвержденным критериям «стартовые и плановые показатели». Результаты ВСОКО лишь частично отражаются в отчете ОО о самообследовании. Во всех ОО имеются случаи формальных рекомендаций по итогам контрольных мероприятий, а также отсутствие управленческих решений по итогам контрольных мероприятий. В развитии ВСОКО прослеживается работа администрации в МБОУ гимназия им. А.И.Яковлева, МБОУ СОШ № 5 (имеется план по реализации ВСОКО на учебный год и анализ реализации ВСОКО за прошедший учебный год). Особенно продуктивно выстроена работа в данном направлении в МБОУ СОШ № 4.

Реализация модели внеурочной деятельности во всех общеобразовательных организациях осуществляется на удовлетворительном уровне. Однако требуется усовершенствование системы внеурочной деятельности в части введения более эффективной формы организации внеурочной деятельности - проектной деятельности. Во всех общеобразовательных организациях внеурочная деятельность носит безотметочный характер, однако учет достижения обучающихся ведется через портфолио.

Следует отметить качественную работу МБОУ СОШ №4 по исполнению административного регламента «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» в части осуществления административных процедур. Отметить качественную работу МБОУ СОШ №12 по исполнению административного регламента «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» в части

соблюдения требований к информированию заявителей о муниципальной услуге.

Рекомендации:

1. Управлению образования и молодежной политики администрации города Урай:
 - 1.1. провести по итогам проверки совещание с директорами школ 25.11.2019;
 - 1.2. провести конкурс «Лучшие педагогические практики муниципальной системы образования. Выявление эффективных моделей внутренней системы оценки качества образования» в сентябре 2020 года;
 - 1.3. провести анализ удовлетворенности обучающихся и родителей организацией внеурочной деятельности и ее результатами на Портале образовательной Интрасети УОиМП в ноябре 2019 года, мае 2020 года.
2. Директору МБОУ СОШ № 4 (Н.В. Меншиковой):
 - 2.1. представить на совещании 25.11.2019 положительный опыт работы по организации развития ВСОКО;
 - 2.2. закончить работу по формированию ВСОКО в срок до 17.04.2020.
3. Руководителям общеобразовательных организаций (Н.Б. Овденко, Т.Д. Чирятьева, Е.Н. Подбуккая, И.А. Трубина, Е.А. Блохина):
 - 3.1. провести анализ действующей в образовательной организации нормативно-правовой базы ВСОКО, осуществить «ревизию» существующего инструментария, используемого в той или иной процедуре оценки качества образования в срок до 13.12.2019.
 - 3.2. привести в соответствие ВСОКО в части актуальности модели ВСОКО, непротиворечивости смежных локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих функционирование ВСОКО, целесообразности проводимых мониторингов и планирования работ по их результатам, своевременности и эффективности обратной связи с участниками образовательных отношений, анализа реализации ВСОКО в срок до 17.04.2020.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1. принять обязательное участие в конкурсе «Лучшие педагогические практики муниципальной системы образования. Выявление эффективных моделей внутренней системы оценки качества образования» в сентябре 2020 года;
 - 4.2. привести правила приема детей на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, в соответствии с действующим законодательством в срок до 16.12.2019 (МБОУ Гимназия им. А.И.Яковлева, МБОУ СОШ №6, МБОУ СОШ №2);
 - 4.3. фиксировать в журнале приема заявлений результат административной процедуры (МБОУ СОШ №2);
 - 4.4. предоставлять муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг (в том числе в соответствии со сроками предоставления муниципальной услуги, требованиям к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам приема заявителей, размещению информации о муниципальной услуге, выдаче (направлению) результата предоставления муниципальной услуги, информированию об обработке запроса о предоставлении муниципальной услуги);
 - 4.5. принимать локальные нормативные акты в соответствии с Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Своевременно актуализировать локальные нормативные акты с целью приведения их в соответствие с действующим законодательством;
 - 4.6. соблюдать Порядок размещения локальных нормативных актов на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации;
 - 4.7. своевременно и в полном объеме размещать информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;

4.8. изучать удовлетворенность обучающихся и родителей организацией внеурочной деятельности и ее результатами, работать над разработкой новых программ внеурочной деятельности, осуществляемых в формах, отличных от классно-урочной, и направленных на достижение школьниками личностных, метапредметных и предметных результатов;

4.9. осуществлять систематический контроль за посещением обучающимися занятий внеурочной деятельности и за своевременным заполнением педагогами журналов;

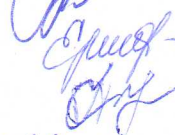
4.10. использовать для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности психолого-педагогический инструментарий, форму учета "портфолио" (дневник личных достижений), электронную форму ("цифровое портфолио").

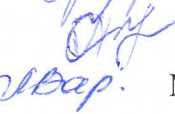
4.11. поставить на внутришкольный контроль систему взаимодействия семьи и школы на основе основной образовательной программы школы, в соответствии со спецификой деятельности образовательной организации, особенностями семей обучающихся, запросами и потребностями участников образовательных отношений;

4.12. включить в план посещений новые интерактивные формы работы с родителями (не менее 10 форм в год), позволяющие осуществлять активное включение родителей и обучающихся в обсуждение социальных, педагогических, правовых проблем в системе семейного и школьного воспитания (дискуссии, диалоговые методики, групповая работа, творческие мастерские, клубные формы, игровые методики, социальные проекты, родительские субботы, Дни открытых дверей, Семейное кафе, тематические консультации, родительские чтения, родительские вечера и т. д.), а также практические формы образовательной поддержки семьи, повышения родительской компетентности (педагогические и психологические практикумы, вечера вопросов и ответов, консультации специалистов по запросам родителей и т. д.).

Члены комиссии:

 И.Ю. Грунина

 С.В. Ершова

 Р.А. Лесовская

 М.В. Варитлова