



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УРАЙ**

П Р И К А З

от 01.02.2021

№ 40

Об информатизации
системы образования в 2021 году

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение ПОСТАНОВЛЕНИЯ Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ПОСТАНОВЛЕНИЯ Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 г. №1038 «О внесении изменений в правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, на основании Приказа Минкомсвязи России от 18 апреля 2019 № 156 «О внесении изменений в приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.09.2018 № 486 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу государственных компаний на преимущественное использование отечественного программного обеспечения, в том числе отечественного офисного программного обеспечения», приказа Минобрнауки России от 14.11.2017 г. №1108 «Регламенты оценки качества онлайн-курсов, размещаемых на информационном ресурсе (портале), обеспечивающем для каждого пользователя по принципу «одного окна» доступ к онлайн-курсам, в рамках опытной эксплуатации», в соответствии с государственной программой ХМАО-Югры «Информационное общество ХМАО-Югры на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 № 424-п, во исполнение распоряжения Правительства ХМАО-Югры от 24.11.2015 №681-рп «О плане мероприятий по достижению в ХМАО-Югры значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от

07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжения Постановления Правительства ХМАО-Югры от 17.04.2020 №189-рп «Об обязательном публичном отчете Губернатора ХМАО-Югры о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены в ХМАО-Югре», Правительства ХМАО-Югры от 4 июня 2019 года № 178-п "О государственной информационной системе ХМАО-Югры "Цифровая образовательная платформа ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры)", во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 3 сентября 2019 года № 1106 «О наполнении государственной информационной системы ХМАО-Югры «Цифровая образовательная платформа ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры)», на основании заседания Координационного совета по защите информации при полномочном представителе Президента РФ в Уральском федеральном округе от 16.06.2020 г. №1, в соответствии с планом работы координационного совета по информатизации на 2021 год, утвержденным протоколом заседания координации совета по информатизации Администрации города Урай от 22.12.2020 года, во исполнение п.2 «Об исполнении требований по защите персональных данных обрабатываемых в информационных системах в ОМСУ и муниципальных учреждениях города Урай» протокола заседания Постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны администрации города Урай от 24.04.2020 №1\20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям общеобразовательных организаций (Н.Б. Овденко, Т.Д. Чирятьева, Н.В. Менщикова, Л.Р. Зорина, Е.С.Корзан, Е.А. Блохина):

1.1. Продолжить работу в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ГИС Образование Югры)» (далее - Система), обеспечив:

1.1.1. Своевременность, полноту, достоверность размещения, внесения информации в Систему;

1.1.2. Своевременное направление перечня проблем в работе, внесение предложений по развитию Системы оператору Системы.

1.2. Организовать работу:

1.2.1. По совершенствованию аппаратно-коммуникационной инфраструктуры образовательной организации, обеспечив своевременное списание и утилизацию устаревшей вычислительной техники и оргтехники;

1.2.2. Сервера в образовательных учреждениях для управления сетью и обеспечения всех пользователей локально вычислительной сети учреждения персонифицированными учетными записями в срок до 01.08.2021 года.

1.3. Обеспечить достижение показателей по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде через Единый Портал государственных услуг в процессе:

1.3.1. Выполнения работы по информированию родителей о преимуществах получения муниципальных услуг через Единый Портал государственных услуг на постоянной основе;

1.3.2. Использования отечественного передового педагогического опыта по использованию в образовательном процессе современных информационных образовательных технологий;

1.3.3. Осуществления постепенного перехода на отечественное системное и офисное программное обеспечение.

1.4. Обеспечить предоставление информации по выполнению пунктов 1.1-1.3.3 настоящего приказа, согласно приложению 1, два раза в год не позднее 30 июня и 24

декабря текущего года в МАУ «Ресурсный центр системы образования» на адрес электронной почты: razumova-lv@edu.urya.ru

1.5. Осуществлять систематический контроль за реализацией проекта «Электронный муниципалитет МЭО», предоставлять отчет о ходе реализации проекта каждый первый и третий четверг месяца в МАУ «Ресурсный центр системы образования» на адрес электронной почты: razumova-lv@edu.urya.ru

1.6. Привести структуры официальных сайтов образовательных организаций в соответствие с нормативно-правовыми актами в срок до 22.03.2021 года.

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций (М.В. Лошкарева, Д.Б. Зернова, М.А. Ефимова, В.А. Лопатина, О.Г. Примак, И.Н. Шевченко, И.А. Цаур, А.В. Сыщикова):

2.1. Продолжить работу в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ГИС Образование Югры)» (далее - Система), обеспечив:

2.1.1. Своевременность, полноту и достоверность размещения, внесения информации в Систему;

2.1.2. Своевременное направление перечня проблем в работе и внесение предложений по развитию Системы оператору Системы.

2.2. Обеспечить контроль реализации проекта по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.3. Организовать работу по совершенствованию аппаратно-коммуникационной инфраструктуры образовательной организации, обеспечив:

2.3.1. Своевременное списание и утилизацию устаревшей вычислительной техники и оргтехники;

2.3.2. Постепенный переход на отечественное офисное программное обеспечение.

2.4. Обеспечить:

2.4.1. Достижение показателей по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде через Единый Портал государственных услуг, продолжив работу по информированию родителей о преимуществах получения муниципальных услуг через Единый Портал государственных услуг на постоянной основе;

2.4.2. Предоставление информации по выполнению пунктов 2.1.-2.4.1. настоящего приказа, согласно приложению 2, два раза в год не позднее 30 июня и 24 декабря текущего года в МАУ «Ресурсный центр системы образования» на адрес электронной почты: razumova-lv@edu.urya.ru

2.5. Осуществлять систематический контроль за реализацией проекта «Электронный муниципалитет МЭО», предоставлять отчет о ходе реализации проекта каждый первый и третий четверг месяца в МАУ «Ресурсный центр системы образования» на адрес электронной почты: razumova-lv@edu.urya.ru

2.6. Привести структуры официальных сайтов образовательных организаций в соответствие с нормативно-правовыми актами в срок до 22.03.2021 года.

3. Директору МБУ ДО «Центр молодежи и дополнительного образования» (А.В. Андреев):

3.1. Предоставить информацию начальнику отдела ИРиТО МАУ «РЦСО» о переходе в систему ЦОП ХМАО-Югры для учета контингента обучающихся в срок до 30.09.2021 года.

3.2. Организовать работу:

3.2.1. По совершенствованию аппаратно-коммуникационной инфраструктуры образовательной организации, обеспечив своевременное списание и утилизацию

устаревшей вычислительной техники и оргтехники;

3.2.2. По переходу на отечественное офисное программное обеспечение.

3.3. Обеспечить:

3.3.1. Достижение показателей по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде через Единый Портал государственных услуг, продолжив работу по информированию родителей о преимуществах получения муниципальных услуг через Единый Портал государственных услуг на постоянной основе;

3.3.2. Использование отечественного передового педагогического опыта по использованию в образовательном процессе современных информационных образовательных технологий;

3.3.3. Предоставление информации по выполнению пунктов 3.2.-3.3.2 настоящего приказа, согласно приложению 3, два раза в год не позднее 30 июня и 24 декабря текущего года в МАУ «Ресурсный центр системы образования» на адрес электронной почты: razumova-iv@edu.ural.ru

3.4. Привести структуру официального сайта образовательной организации в соответствие с нормативно-правовыми актами в срок до 22.03.2021 года.

4. Директору МАУ «Ресурсный центр системы образования» (Л.В. Грачева) организовать:

4.1. Ведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг в электронном виде, ведение журнала простоя электронных сервисов муниципальных услуг на постоянной основе;

4.2. Сбор и анализ отчетов общеобразовательных организаций о ходе реализации проекта «Электронный муниципалитет МЭО» каждый первый и третий четверг месяца;

4.3. Проверки структуры официальных сайтов образовательных организаций ежеквартально.

5. Руководителям образовательных организаций (Н.Б. Овденко, Т.Д. Чирятьева, Н.В. Менщикова, Л.Р. Зорина, Е.С. Корзан, Е.А. Блохина, А.В. Андреев, М.В. Лошкарева, Д.Б. Зернова, М.А. Ефимова, В.А. Лопатина, О.Г. Примаков, И.Н. Шевченко, И.А. Цаур, А.В. Сыщикова) в трехдневный срок уведомлять специалистов технического отдела МАУ «Ресурсный центр системы образования» об изменении реквизитов (физического адреса, электронных адресов почты, адреса сайта, телефонных номеров, лицензий на образовательную деятельность, ФИО руководителя) с целью обновления данных на Портале открытых данных ХМАО-Югры.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника УОиМП И.Ю. Грунину.

И.о. начальника УОиМП

 Ю.А. Чигинцева

Согласовано:

Заместитель начальника УОиМП

 И.Ю. Грунина

Директор МАУ «РЦСО»

Л.В. Грачева

Приложение 1 к приказу начальника УОиМП
от _____ № _____

Форма отчета для руководителей общеобразовательных организаций

Наименование мероприятия			Значение контрольного показателя
1.1	1.1.1	обеспечить своевременность, полноту и достоверность размещения, внесения информации в Систему (ГИС Образование Югры);	Проверка ежемесячно - актуальности передаваемых данных в ЦОП ХМАО
	1.1.2	обеспечить своевременное направление перечня проблем в работе и внесение предложений по развитию Системы оператору Системы;	Количество заявок направленных оператору Системы в отчетном периоде _____. Из них успешно выполнено _____.
1.2	1.2.1	обеспечить своевременное списание и утилизацию устаревшей вычислительной техники и оргтехники;	Приобретено единиц техники в отчетном периоде _____. Разница с планом информатизации _____. Количество списанной техники в отчетном периоде _____.
	1.2.2	организовать в образовательных учреждениях работу сервера для управления сетью и обеспечения всех пользователей локально вычислительной сети учреждения персонифицированными учетными записями в срок до 01.09.2021 года.	Предоставить отчет организации работы сервера.
1.3	1.3.1	продолжить работу по информированию родителей о преимуществах получения муниципальных услуг через Единый Портал государственных услуг на постоянной основе;	Количество проведенных мероприятий _____. Количество охваченных лиц в отчетном периоде _____.
	1.3.2	обеспечить использование отечественного передового педагогического опыта по использованию в образовательном процессе современных информационных образовательных технологий;	Какие образовательные ресурсы приобретены или внедрены в учебный процесс в отчетном периоде _____.
	1.3.3	обеспечить постепенный переход на отечественное системное и офисное программное обеспечение	Вновь установленное в отчетном периоде отечественное ПО наименование _____. Количество АРМ на которых установлено в отчетном периоде отечественное ПО _____.

Форма отчета для руководителей дошкольных образовательных организаций

Наименование мероприятия			Значение контрольного показателя
2.1	2.1.1	обеспечить своевременность, полноту и достоверность размещения, внесения информации в Систему (ГИС Образование Югры);	Проверка ежемесячно - актуальности передаваемых данных в ЦОП ХМАО
	2.1.2	обеспечить своевременное направление перечня проблем в работе и внесение предложений по развитию Системы оператору Системы;	Количество заявок направленных оператору Системы в отчетном периоде _____. Из них успешно выполнено _____.
2.3	2.3.1	обеспечить своевременное списание и утилизацию устаревшей вычислительной техники и оргтехники;	Приобретено единиц техники в отчетном периоде _____. Разница с планом информатизации _____. Количество списанной техники в отчетном периоде _____.
	2.3.2	обеспечить постепенный переход на отечественное офисное программное обеспечение	Вновь установленное в отчетном периоде отечественное ПО наименование _____. Количество АРМ на которых установлено в отчетном периоде отечественное ПО _____.
2.4	2.4.1	продолжить работу по информированию родителей о преимуществах получения муниципальных услуг через Единый Портал государственных услуг на постоянной основе;	Количество проведенных мероприятий _____. Количество охваченных лиц в отчетном периоде _____.

**Форма отчета для руководителя МБУ ДО
«Центр молодежи и дополнительного образования»**

Наименование мероприятия			Значение контрольного показателя
3.2	3.2.1	обеспечить своевременное списание и утилизацию устаревшей вычислительной техники и оргтехники;	Приобретено единиц техники в отчетном периоде _____. Разница с планом информатизации _____.
	3.2.2	организовать работу по переходу на отечественное офисное программное обеспечение	Вновь установленное в отчетном периоде отечественное ПО наименование _____. Количество АРМ на которых установлено в отчетном периоде отечественное ПО _____.
3.3	3.3.1	продолжить работу по информированию родителей о преимуществах получения муниципальных услуг через Единый Портал государственных услуг на постоянной основе;	Количество проведенных мероприятий _____. Количество охваченных лиц в отчетном периоде _____.
	3.3.2	обеспечить использование отечественного передового педагогического опыта по использованию в образовательном процессе современных информационных образовательных технологий;	Какие образовательные ресурсы приобретены или внедрены в учебный процесс в отчетном периоде _____. _____.